

Informații privind susținerea și elaborarea lucrării de disertație

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Facultatea de Automatică și Calculatoare
Departamentul Calculatoare

Anul universitar 2018/2019

1 Modalitatea de susținere a examenului de disertație

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: “*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*”. Organizarea susținerii disertației se face conform “Regulamentului UTCN privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II”. Normele de elaborare a lucrării de disertație sunt descrise mai jos în Secțiunea 5.

Se pot înscrie la examenul de susținere a disertației numai absolvenții UTCN de studii masterale din domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației.

2 Calendar

2.1 Sesiunea Iulie 2019

1 – 7 IULIE 2019 înscrierea on-line pe DEPINFO (Departamentul Informatic al UTCN), descrisă în Secțiunea 3.1

1 – 8 IULIE 2019 înscrierea la secretariatul Facultății de Automatică și Calculatoare, descrisă în Secțiunea 3.2

10 IULIE 2019, sala M04, orele 10 – 11 predarea lucrării de disertație secretarului de comisie, descrisă în Secțiunea 3.3

15 IULIE 2019 susținerea lucrării de disertație, descrisă în Secțiunea 4

3 Procedura de înscriere pentru susținerea lucrării de disertație

Pentru a putea participa la una din sesiunile de susținere a lucrării de disertație, fiecare student trebuie să urmeze pașii următori:

3.1 Înscrierea on-line pe site-ul DEPINFO al UTCN

- **Adresa Web:** <https://depinfo.utcluj.ro/default.asp>
- **Informații necesare**
 1. Titlul lucrării. **Titlul trebuie scris fără diacritice, doar cu majuscule și trebuie să coincidă cu cel de pe cererea de înscriere la secretariatul facultății.** În cazul lucrărilor scrise în limba engleză, se cere atât titlul în limba română, cât și traducerea în limba engleză.
 2. Numele și titulatura cadrului didactic coordonator științific.
- **Comisia de evaluare:** Fiecare absolvent se va înscrie la comisia asociată specializării sale.

3.2 Înscrierea la secretariatul facultății

- **Locul:** Secretariatul facultății de Automatică și Calculatoare
- **Documente necesare**
 1. o copie după certificatul de naștere;
 2. o copie după cartea de identitate;

3. două poze 3/4 recente;
4. cererea de înscriere (se preia în momentul înscrierii la secretariat);
5. taxa de înscriere, pentru candidații care nu sunt la prima înscriere pentru susținerea lucrării de disertație (se plătește la casieria Universității).

- **Condiții de înscriere**

- situația școlară încheiată pe cele 4 semestre de studiu;
- taxele de școlarizare achitate la zi (dacă este cazul);

- **Informații necesare**

1. titlul lucrării (în cazul lucrărilor scrise în limba engleză, se cere titlul atât în română, cât și în engleză);
2. numele și titulatura cadrului didactic coordonator științific.

3.3 Predarea lucrării de disertație la secretarii de comisie

- Locul și data predării sunt descrise în Secțiunea 2.

- **Condiții de înscriere**

1. Candidatul trebuie să se fi înscris anterior atât la secretariatul facultății, cât și on-line pe site-ul DEPINFO;
2. Lucrarea trebuie să cuprindă foile de început cu format impus;
3. Lucrarea trebuie semnată atât de către absolvent, cât și de către cadrul didactic coordonator științific.
Candidatul nu poate preda lucrarea de disertație fără acordul cadrului didactic coordonator, exprimat implicit prin semnarea lucrării!
4. Lucrarea trebuie să cuprindă declarația semnată a candidatului privind originalitatea conținutului;
5. Pe coperta 3 trebuie lipit un plic cu un CD/DVD, care să conțină textul lucrării, iar dacă e cazul, codul sursă aferent;
6. Lucrarea se predă într-un singur exemplar secretarilor comisiei de susținere a disertațiilor.

4 Procedura de susținere a lucrării de disertație

4.1 Informații generale

Susținerea lucrării de disertație se va face conform planificărilor afișate la afișierul catedrei de lângă sala M04 și pe site-ul Web al departamentului, cu o zi înaintea susținerii.

Timpul alocat fiecărui student este, în principiu, de 15–20 minute, organizat astfel:

- 10-15 minute: prezentarea orală a lucrării de disertație;
- 5 minute: răspunsuri la întrebările comisiei.

Durata exactă a prezentării se va afișa împreună cu planificarea susținerilor corespunzător fiecărei comisii de susținere a lucrărilor de disertație.

Pentru o bună desfășurare a programului de susținere, studenții trebuie să respecte procedura de mai jos.

4.2 Desfășurarea prezentării

1. Toți studenții planificați pentru o anumită serie de prezentări trebuie să fie prezenți în sală cu **30 minute înaintea începerii seriei respective**, pentru a-și copia prezentarea pe calculatorul dedicat prezentărilor.
Nu se acceptă prezentări de pe alte calculatoare!
2. Fiecare student trebuie să fie prezent în sală cu cel puțin 20 minute înainte de începerea prezentării sale, pentru cazurile în care cineva lipsește sau prezentările anterioare durează mai puțin decât este prevăzut în planificare.
3. Studentul care urmează la prezentare trebuie să aibă pregătite 5 copii ale sintezei lucrării sale, pentru a le furniza secretarului de comisie înaintea începerii prezentării.
4. Dacă există articole publicate de candidat, se va aduce o copie a acestora, dacă ele nu sunt deja anexate lucrării de disertație.

5. Prezentarea trebuie să se încadreze în timpul alocat, altfel studentul va fi oprit înainte de terminarea ei.
6. Studentul trebuie să fie atent la semnalizările secretarului de comisie, care va indica timpul rămas înainte cu *5 minute* și respectiv *1 minut* de expirarea celor 10 minute alocate prezentării.

4.3 Elaborarea și structura prezentării

Prezentarea lucrării de disertație trebuie să fie în format electronic și se va face pe video proiector. Formatele acceptate pentru prezentare sunt **PDF** și **PowerPoint**. Rezoluția de proiectare va fi de 800 x 600, pentru compatibilitate.

Prezentarea trebuie să se concentreze cu precădere asupra particularităților abordării din lucrare și a contribuțiilor aduse de autor.

5 Norme de elaborare a lucrării de disertație

Limba de redactare a lucrării de disertație este **limba română**, folosind caractere cu diacritice. Excepție de la această regulă, doar pentru lucrări scrise în limba engleză, se poate face **doar cu aprobarea explicită a directorului Departamentului Calculatoare**. Studenții trebuie să depună în acest sens o cerere la secretariatul Departamentului Calculatoare. Cererea trebuie să conțină motivele obiective care justifică redactarea lucrării în limba engleză și să fie semnată atât de către studentul masterand, cât și de către cadrul didactic coordonator. Ca principiu general, se acceptă redactarea lucrărilor în limba engleză, în cazul în care autorul are cel puțin un articol în limba engleză pe tema lucrării de disertație, publicat în perioada studiilor masterale.

Documentația de prezentare a lucrării de disertație trebuie să respecte următoarele **caracteristici tehnice** de redactare:

- minimum 50 de pagini (exceptând anexele)
- tipul caracterelor: *Times New Roman* sau similar (pot fi folosite setările implicite din Latex și MS Word);
- dimensiunea caracterelor: 12 pt.
- distanța dintre rânduri: 1 rând
- fiecare capitol începe pe pagină nouă impară (pagina din dreapta a lucrării tipărite deschise)
- La tehnoredactarea lucrării de disertație se vor folosi modelele furnizate pe site-ul departamentului (pe pagina unde se găsește acest document).
- **Atenționare.** Paginile de capăt cu format impus trebuie să se încadreze, fiecare, în câte o pagină și pe filă separată, chiar dacă, din diferite motive, în modelele furnizate nu vă apare așa.

Documentația trebuie să fie organizată conform următoarei structuri, respectând ponderile recomandate:

1. Partea 1, maxim 30%: introducere, obiective și specificații, stadiul actual în domeniu, considerații teoretice;
2. Partea 2, minim 70%: prezentarea proiectului, rezultate teoretice și experimentale, concluzii;
3. Bibliografie;
4. Articole publicate, ca anexe, dacă este cazul.

6 Recomandări referitoare la tipărirea lucrării de disertație

- Se recomandă tipărirea și legarea lucrării în format de tip revistă, cu coperti din carton alb, nu foarte gros. Evitați, pe cât posibil stilul vechi cu coperti groase și litere sclipitoare (“aurite”).
- Listarea se va face față-verso, cu excepția foilor de început care se listează doar pe o față. Nu este obligatorie listarea color.
- Coperta trebuie să respecte formatul publicat pe site-ul catedrei. Următoarele câmpuri sunt editabile și trebuie modificate sau completate corespunzător: *programul de studiu* (i.e. *specializarea urmată*, ex. TIE, IC etc.), *absolvent*, *titlul lucrării*, *coordonator* și *anul susținerii*. Modelul editabil de copertă se găsește pe site-ul departamentului (pe aceeași pagină cu acest document), atât pentru lucrările redactate în limba română, cât și pentru cele în limba engleză.

- Sinteza lucrării **NU trebuie** legată împreună cu documentația lucrării, ci va fi predată separat secretarului de comisie în ziua susținerii lucrării.

Director departament

Prof.dr.ing. Rodica Potolea

Secretari comisii

ș.l. dr. ing. Ion Giosan

ș.l. dr. ing. Marcel Antal

s.l. dr. ing. Mihaela Ordean

s.l. dr. ing. Ciprian Oprea

ș.l. dr. inf. Iulia Costin