

Metodologie privind examenul de licență

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Facultatea de Automatică și Calculatoare
Departamentul Calculatoare

Sesiunea Februarie 2020

1 Modalitatea de susținere a examenului de licență

Examenul de licență constă din două probe:

Proba 1: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Proba 2: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Detalii:

- Normele de elaborare a lucrării de licență sunt descrise mai jos în *Secțiunea 5*.
- Proba 2 se va desfășura pentru fiecare candidat în parte imediat după Proba 1 și va consta din răspunsuri orale la întrebările membrilor comisiei. Bibliografia aferentă acestei probe este identică cu bibliografia minimală a disciplinelor studiate pe parcursul anilor de facultate.

Se pot înscrie la examenul de licență:

- absolvenți ai studiilor de licență de 4 ani la UTCN, promoția 2019 și din promoțiile anterioare

2 Calendarul finalizării licenței

- **14 februarie 2020, ora 12:00:** termen limită pentru încărcarea în Moodle a lucrării de licență și a codului sursă
- **14 - 17 februarie 2020:** înscrierea on-line pe site-ul Departamentului de Informatică al UTCN (*detalii în secțiunea 3.1*)
- **14 - 17 februarie 2020, între orele 11:00-14:00:** înscrierea la secretariatul Facultății de Automatică și Calculatoare (*detalii în secțiunea 3.3*)
- **18 februarie 2020, între orele 11:00-12:00, sala M04:** predarea lucrării de licență secretarului de comisie (*detalii în secțiunea 3.4*)
- **19 februarie 2020:** susținerea lucrării de licență

3 Procedura de înscriere la examenul de licență

Pentru a putea participa la sesiunea din **februarie 2020** a examenului de licență, fiecare absolvent trebuie să urmeze etapele de mai jos:

3.1 Încărcarea lucrării de licență și a codului sursă în Moodle

- Adresa Web: <https://moodle.cs.utcluj.ro/course/view.php?id=225>
 - Cursul: *“Anul 4 2019/2020 (Calculatoare Română și Engleză, Tehnologia Informației)”*
- Termen limită: 14 februarie 2020, ora 12:00
- Încărcarea documentelor: se va face în secțiunea numită „Predarea lucrărilor de licență (Sesiunea Februarie 2020)”, pe activitățile și în modul descris mai jos:
 - I. „Predarea documentației scrise aferente lucrării de licență” – se va încărca lucrarea de licență în format **PDF**.
 - Numele fișierului să fie de forma **„nume_prenume_licenta.pdf”**. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ‘_’.
 - Fișierul **PDF** trebuie să fie aibă maxim 800 de pagini. Textul din interiorul PDF-ului trebuie să poată fi extras în mod automat, deci trebuie să fie selectabil și copiabil. În mod particular, nu se acceptă documente scanate, în care paginile de text sunt imagini. Documentele PDF obținute cu setările implicite din Microsoft Word, Libre Office sau LaTeX sunt compatibile cu sistemul de verificare a plagiatului.
 - Dimensiunea fișierului PDF nu trebuie să depășească 100 MB.
 - În cazul în care fișierul PDF depășește 30 MB, se poate arhiva în format ZIP și se poate urca pe Moodle arhiva obținută, dar arhiva nu poate depăși 30 MB.
 - II. „Predarea codului complet al aplicației aferente lucrării de licență” - arhiva **ZIP** cu codul sursă complet al aplicației aferente lucrării de licență.
 - Numele fișierului să fie de forma **„nume_prenume_cod_complet.zip”**. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ‘_’.
 - Arhiva trebuie să conțină doar codul sursă, fără fișiere binare generate și nu poate depăși 30 MB.
 - III. „Predarea codului original al aplicației aferente lucrării de licență” - arhiva **ZIP** cu codul sursă scris efectiv de autorul lucrării în procesul de dezvoltare a aplicației aferente lucrării de licență.
 - Numele fișierului să fie de forma **„nume_prenume_cod_original.zip”**. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ‘_’.
 - Arhiva trebuie să conțină doar codul sursă, fără fișiere binare generate și nu poate depăși 5 MB.

3.2 Înscrierea on-line pe site-ul Departamentului de Informatică al UTC-N

- Adresa Web: <https://sinu.utcluj.ro/InscriereLicenta/default.asp>
- Perioada 14 - 17 februarie 2020
- Informații necesare
 1. Pentru "Comisia de examinare" se va alege "Comisia 1"
 2. Numele și titulatura cadrului didactic îndrumător
 3. Titlul lucrării, în limba română, scris fără diacritice, doar cu majuscule și care trebuie să coincidă cu cel de pe cererea de înscriere completată la secretariatul facultății.

ATENȚIE! Absolvenții secției cu predare în limba engleză vor introduce titlul în limba engleză în câmpul "Traducere".

3.3 Înscrierea la secretariatul facultății

- Locul: Secretariatul facultății de Automatică și Calculatoare
- Perioada: 14 - 17 februarie 2020, între orele 11:00-14:00
- Documente necesare
 1. Cererea de înscriere (se preia în momentul înscrierii la secretariat)
 2. Copii simple (*NU legalizate*) după: certificat de naștere, carte de identitate
 3. Două poze 3x4 cm (*poze recente*)
 4. Folie plastic pentru actele de la punctul 2 și 3
 5. Taxa de înscriere - doar pentru absolvenții care nu sunt la prima susținere a examenului de licență
- Condiții de înscriere
 - Situația școlară încheiată pe cele 8 semestre de studiu
 - Taxele de școlarizare să fie achitate la zi
- Informații necesare
 - Titlul lucrării (pentru absolvenții secției cu predare în limba engleză atât în română cât și în engleză)
 - Numele și titulatura cadrului didactic îndrumător

3.4 Predarea lucrării de licență la secretarii de comisie

- Locul: Sala M04
- Data și ora: 18 februarie 2020, orele 11 - 12
- Condiții de înscriere
 1. Candidatul trebuie să se fi înscris anterior atât la secretariatul facultății, cât și on-line!
 2. Lucrarea trebuie să respecte formatul impus de șablonul pus la dispoziție online.
 3. Lucrarea trebuie semnată atât de către absolvent, cât și de către cadrul didactic îndrumător.
 4. Pe coperta 3 trebuie lipit un plic cu un CD/DVD, care să conțină atât textul lucrării, cât și codul sursă aferent (eventual alte programe necesare rulării aplicației dezvoltate).
 5. Lucrarea se predă într-un singur exemplar secretarului comisiei de licență.

4 Procedura de susținere a lucrării de licență

4.1 Informații generale

Susținerea lucrării de licență se va face conform planificărilor afișate online și la afișierul catedrei de lângă sala M04, în seara dinaintea susținerii. Vor fi planificate 2 - 3 serii de prezentări, urmate de o serie de demonstrații practice. Demonstrațiile practice vor avea loc pe baza unei planificări stabilite pe parcursul seriilor de prezentare. Între seriile de prezentări există pauze, evidențiate pe planificare.

Timpu alocat fiecărui absolvent este de 20 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de licență
- 5 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la lucrarea de licență
- 5 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la cunoștințele fundamentale și de specialitate

Fiecare absolvent mai are alocate aproximativ 5 minute în cadrul seriei de demonstrații practice pentru a-și prezenta realizările practice în fața comisiei.

Pentru o bună desfășurare a programului de susținere, absolvenții trebuie să respecte procedura de mai jos.

4.2 Desfășurarea prezentării

1. Toți absolvenții planificați pentru o anumită serie de prezentări trebuie să fie prezenți în sală cu **30 minute** înaintea începerii seriei respective, pentru a-și copia prezentarea pe calculatorul dedicat prezentărilor. **Nu se acceptă prezentări de pe alte calculatoare!**
2. Fiecare absolvent trebuie să fie prezent în sală cu cel puțin 20 minute înainte de începerea prezentării sale, pentru cazurile în care un absolvent lipsește sau prezentările anterioare durează mai puțin decât este prevăzut în planificare.
3. Absolventul care urmează la prezentare trebuie să aibă pregătite cele 5 copii ale sintezei lucrării sale, pentru a le furniza secretarului de comisie înaintea începerii prezentării.
4. Prezentarea trebuie să se încadreze în timpul alocat, altfel absolventul va fi oprit înainte de terminarea ei.
5. Absolventul trebuie să fie atent la semnalizările secretarului de comisie, care va indica timpul rămas înainte cu *5 minute* și respectiv *1 minut* de expirarea celor 10 minute alocate prezentării.
6. Fiecare absolvent va informa secretarul de comisie asupra locului în care își va face demonstrația practică a lucrării de licență.
7. Toți absolvenții trebuie să fie prezenți la locul unde are loc demonstrația practică a lucrărilor lor de licență la ora începerii seriei de demonstrații practice și să aștepte sosirea comisiei.
8. Absolvenții trebuie să aibă pregătite scenariile de test corespunzătoare demonstrației practice pentru a nu pune comisia în situația de a aștepta realizarea lor pe loc.

4.3 Elaborarea și structura prezentării

Prezentarea lucrării de licență trebuie să fie în format electronic și se va face pe video proiector. Formatele acceptate pentru prezentare sunt **PDF** și **PowerPoint (ppt sau pptx)**. Rezoluția de proiectare va fi de 800 x 600, pentru compatibilitate.

Prezentarea se va concentra cu precădere asupra particularităților abordării din lucrare și a contribuțiilor aduse de autor.

5 Norme de elaborare a lucrării de licență

Documentația de prezentare a lucrării de licență trebuie să respecte următoarele caracteristici tehnice de redactare:

- minimum 55 de pagini (exceptând anexele și cuprinsul)
- tipul caracterelor *Times New Roman*
- dimensiunea caracterelor: 12 pt.
- distanța dintre rânduri: 1 rând

Lucrarea trebuie să fie organizată conform șablonului disponibil online, pentru Sesiunea de absolvire 2018/2019. În funcție de limba și formatul preferat de redactare se va folosi unul dintre cele 4 modele disponibile online: docx (română sau engleză) sau LaTeX (română sau engleză), respectând ponderile și instrucțiunile recomandate pentru fiecare capitol.

Observații:

- Absolvenții secției cu predare în limba engleză vor redacta documentația în limba engleză.

- Listarea se va face față-verso, cu excepția foilor de început care se listează doar pe o față. Nu este obligatorie listarea color.
- Lucrarea va cuprinde obligatoriu declarația (inclusă în șablon) semnată a candidatului privind originalitatea conținutului.
- Sinteza lucrării NU trebuie legată împreună cu documentația lucrării, ci va fi predată separat secretarului de comisie în ziua susținerii lucrării.

Director departament,
Prof. dr. ing. Rodica Potolea

Secretari comisie licență

Conf. dr. ing. Victor Bâcu
Ș.l. dr. ing. Raluca Brehar
Ș.l. dr. ing. Mădălin Neagu
Conf. dr. ing. Mihai Negru
As. dr. ing. Ciprian Pocol
Ș.l. dr. ing. Cristina Pop
Conf. dr. ing. Teodor Ștefănuț