

Informații privind elaborarea și susținerea lucrării de disertație

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Facultatea de Automatică și Calculatoare
Departamentul Calculatoare

Sesiunea Septembrie 2025

1 Modalitatea de susținere a examenului de disertație

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: “*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*”. Organizarea susținerii disertației se face conform “**Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în UTCN**”. Normele de elaborare a lucrării de disertație, precum și conținutul minimal al lucrării, sunt descrise mai jos în Secțiunea 4.

Se pot înscrie la examenul de susținere a disertației numai absolvenții UTCN de studii masterale din domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației.

2 Procedura de înscriere pentru susținerea lucrării de disertație

Pentru a putea participa la una din sesiunile de susținere a lucrării de disertație, fiecare masterand trebuie să urmeze pașii următori:

2.1 Înscrierea on-line pe site-ul WebSINU al UTCN

- **Adresa Web:** <https://websinu.utcluj.ro/InscriereLicenta>
- **Informații necesare**
 1. Titlul lucrării. **Titlul trebuie scris fără diacritice.** În cazul lucrărilor scrise în limba engleză, se cere atât titlul în limba română, cât și titlul în limba engleză (care se va introduce în câmpul "Traducere"). **ATENȚIE: pentru lucrări redactate în limba engleză este necesară aprobarea explicită a directorului de departament! (a se vedea secțiunea 4).**
 2. Numele și titulatura cadrului didactic coordonator științific.
- **Comisia de evaluare:** Fiecare absolvent se va înscrie la comisia asociată specializării sale.
- **Condiții de înscriere**
 - situația școlară încheiată pe cele 4 semestre de studiu;
 - taxele de școlarizare achitate la zi (dacă este cazul).
- **Observație:** Candidații care nu sunt la prima înscriere pentru susținerea lucrării de disertație trebuie să achite taxa de înscriere (se plătește la casieria Universității sau online) și să trimită o copie după dovada de plată pe e-mail, pe adresa d-nei secretare de care aparține specializarea respectivă (repartizarea specializărilor pe secretariat o găsiți la adresa <https://ac.utcluj.ro/secretariat.html>).

2.2 Predarea lucrării de disertație, a sintezei și a prezentării lucrării

2.2.1 Predarea online (obligatorie)

- **Modalitatea de predare:** Lucrarea de disertație, sinteza lucrării și prezentarea lucrării se vor preda online folosind platforma Moodle a departamentului Calculatoare (<https://moodle.cs.utcluj.ro/>). Pentru aceasta, trebuie să vă creați un cont pe această platformă (în cazul în care nu aveți deja).
 - Codul necesar înrolării în cursul creat (*enrolment key*) pentru predarea online a lucrărilor va fi comunicat prin intermediul șefilor de an și al cadrelor didactice coordonatoare. **ATENȚIE: NU utilizați un cod dintr-o sesiune anterioară de susținere sau de la o altă specializare!**

- Adresa: [Disertații 2024/2025 \(toate programele de master\)](#)
- Încărcarea următoarelor resurse solicitate se va face în secțiunea numită „**Predarea lucrărilor de disertație (Sesiunea Septembrie 2025)**”, pe activitățile și în modul descris în continuare:
 1. *Predarea documentației scrise complete aferente lucrării de disertație* – se va încărca lucrarea de disertație completă în format PDF, **semnată de masterand (lucrarea trebuie să cuprindă foaia 2 și declarația de autenticitate privind originalitatea conținutului, care sunt incluse în șablon, ambele cu semnătura olografă a masterandului)**. (Observație: semnătura introdusă în document trebuie să fie cea originală a dvs., nu o semnătură realizată cu ajutorul unui mouse sau pe un touchscreen.) Dacă există articole publicate de absolvent, se vor anexa și acestea. Cerințe privind fișierul:
 - * Numele fișierului trebuie să fie de forma „specializ_ nume _pren _disertatie _completa.pdf”. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ' _ '. Specializarea se trece prin prescurtare (IVA, IS, SISC, RCSD, TIE sau CSC)
 - * Textul din interiorul PDF-ului trebuie să poată fi extras în mod automat, deci trebuie să fie selectabil și copiabil. În particular, nu se acceptă documente scanate, în care paginile de text sunt imagini (eventual exceptând paginile cu semnături). Documentele PDF obținute cu setările implicite din Microsoft Word, LibreOffice sau LaTeX sunt compatibile cu sistemul de verificare a plagiatului. Procentul maxim de similitudini admis este de **25%** (a se vedea secțiunea 5).
 - * Se poate încărca un fișier PDF sau o arhivă ZIP care conține fișierul PDF. În oricare din situații, fișierul încărcat nu poate depăși 30 MB
 - * Fișierul PDF trebuie să aibă maximum 800 de pagini. Dimensiunea fișierului PDF nu trebuie să depășească 100 MB. În cazul în care fișierul PDF depășește 30 MB dar e sub 100 MB, se poate arhiva în format ZIP și se poate încărca pe Moodle arhiva obținută, dar arhiva nu poate depăși 30 MB.
 2. *Predarea documentației scrise aferente lucrării de disertație fără semnături, fără declarație și fără articole publicate* – se va încărca lucrarea de disertație completă în format **PDF, fără pagina cu semnături, fără declarația masterandului și fără articolele publicate**.
 - * Numele fișierului trebuie să fie de forma „specializare _nume _prenume _disertatie _fara _semnături.pdf”. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ' _ '.
 - * Cerințele referitoare la fișierul PDF (text selectabil, număr maxim de pagini, dimensiunea fișierului și arhivarea (dacă e necesar)), sunt aceleași ca mai sus.
 3. *Predarea sintezei lucrării de disertație* – se va încărca sinteza în format PDF.
 - * Numele fișierului trebuie să fie de forma “specializare _nume _prenume _sinteza.pdf”. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ' _ '.
 4. *Încărcare prezentare* – se va încărca prezentarea lucrării în format PDF sau PowerPoint.
 - * Numele fișierului trebuie să fie de forma “specializare _nume _prenume _prezentare.pdf” sau .ppt, .pptx. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ' _ '.
 5. *Introducere informații* – se vor introduce următoarele informații:
 - * Numele și prenumele complete, împreună cu inițiala tatălui (așa cum apare în carnetul de student și în sistemul informatic)
 - * Numele profesorului coordonator
 - * Numărul de telefon (opțional) - se recomandă introducerea numărului de telefon mobil pentru a se putea lua legătura rapid cu masterandul în eventualitatea unor probleme tehnice.

• Condiții de predare a lucrării

1. Masterandul trebuie să se fi înscris anterior on-line pe site-ul websinu.utcluj.ro.
2. Lucrarea trebuie să cuprindă foile de început cu format impus și să respecte formatul impus de șablonul pus la dispoziție online pe site ([Studii de masterat - sesiunea de absolvire septembrie 2025](#))
3. Lucrarea trebuie semnată doar de către masterand.
4. **Masterandul nu poate preda lucrarea de disertație fără acordul cadrului didactic coordonator. Acordul de predare și susținere a lucrării de disertație va fi transmis de către coordonatori secretarilor de comisii până în data de 9 septembrie 2025.**
5. Lucrarea trebuie să cuprindă foaia 2 și declarația privind originalitatea conținutului (incluse în template) cu semnătura olografă a masterandului.

2.2.2 Predarea lucrării tipărite și a sintezei – în sesiunea din septembrie 2025 NU se predau lucrările în format tipărit, doar sinteza lucrării!

- Predarea sintezei tipărite: se va face în momentul susținerii, în 5 exemplare

3 Procedura de susținere a lucrării de disertație

Susținerea lucrării de disertație se va face conform planificărilor afișate online (în seara dinaintea susținerii) pe site-ul Web al departamentului ([Studii de masterat - sesiunea de absolvire septembrie 2025](#)).

Timpul alocat fiecărui masterand pentru susținerea lucrării este, în principiu, de 15–20 minute, organizat astfel:

- 10-15 minute: prezentarea orală a lucrării de disertație;
- 5 minute: răspunsuri la întrebările comisiei.

Durata exactă a timpului total alocat se va vedea în planificarea susținerilor, corespunzător fiecărei comisii de susținere a lucrărilor de disertație.

Observație: în plus față de prezentarea lucrării de disertație, **masteranzii de la secția Complemente de Știința Calculatoarelor trebuie să aibă pregătită aplicația realizată pentru disertație, pe calculatorul propriu sau pe cel existent în sală. Aplicația o vor rula în fața comisiei, având pentru acest lucru un timp suplimentar de 5 minute (prevăzut în planificare).**

3.1 Desfășurarea susținerii (față în față)

Pentru o bună desfășurare a programului de susținere, masteranzii trebuie să respecte procedura de mai jos:

1. **Prezentarea trebuie să se concentreze cu precădere asupra particularităților abordării din lucrare și a contribuțiilor aduse de autor.**
2. Toți masteranzii trebuie să fi încărcat prezentarea pe platforma moodle, cel târziu până în ziua anterioară susținerii, ora 18. Copierea fișierelor (pdf sau Powerpoint) corespunzătoare prezentărilor pe calculatorul dedicat prezentărilor din sala de susținere, **se va face de către secretarul de comisie**, nu de către fiecare masterand. **Nu se acceptă prezentări de pe alte calculatoare!**
3. Fiecare masterand trebuie să fie prezent în sală **cu cel puțin 20 minute înainte de începerea prezentării sale**, pentru cazurile în care cineva lipsește sau prezentările anterioare durează mai puțin decât este prevăzut în planificare.
4. Masterandul care urmează să prezinte, trebuie să aibă pregătite 5 copii ale sintezei lucrării sale pentru a le furniza secretarului de comisie înaintea începerii prezentării.
5. Dacă există articole publicate de masterand, se va aduce o copie a acestora, dacă ele nu sunt deja anexate lucrării de disertație.
6. Prezentarea trebuie să se încadreze în timpul alocat, altfel masterandul va fi oprit înainte de terminarea ei.
7. Masterandul trebuie să fie atent la semnalizările secretarului de comisie, care va indica timpul rămas cu *5 minute* și respectiv *1 minut* înainte de expirarea minutelor alocate prezentării.

3.2 Desfășurarea online a susținerii (doar în cazurile prevăzute de regulament)

În cazul desfășurării online, examenul de disertație se va desfășura în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul platformei Microsoft Teams care va permite transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video (conform Art. 23 alin. (5) din **“Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în UTCN”**). În cazul desfășurării online, planificarea va specifica link-ul de acces pentru vizionarea susținerilor publice, pentru fiecare specializare.

Pentru o bună desfășurare a programului de susținere, masteranzii trebuie să respecte procedura de mai jos:

1. **Prezentarea trebuie să se concentreze cu precădere asupra particularităților abordării din lucrare și a contribuțiilor aduse de autor.**
2. Toți cei planificați pentru o anumită serie de prezentări trebuie să fie disponibili on-line în platforma Microsoft Teams pe team-ul dedicat susținerii disertațiilor aferente specializării proprii, **autentificați cu credențialele proprii primite din partea Universității (cont instituțional UTCN)**, cu cel puțin 30 minute înainte de ora planificată pentru primul absolvent.

3. Absolvenții vor avea camera Web pregătită, și o vor porni doar în momentul susținerii lucrării. Camera va trebui să rămână pornită până la sfârșitul susținerii proprii.
4. Fiecare absolvent va fi legitimat pe baza cărții de identitate pe care trebuie s-o prezinte la început comisiei folosind camera Web.
5. Pentru a face vizibilă prezentarea pentru membrii comisiei, absolvenții vor putea partaja ecranul (*Share -> Desktop*), vor putea partaja direct prezentarea PowerPoint (*Share -> PowerPoint*), sau vor partaja fereastra cu prezentarea (*Share -> Window*, și se alege fereastra corespunzătoare).
6. Susținerea în varianta online a examenului de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate (conform Art. 23 alin. (5) din **“Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în UTCN”**.)
7. Prezentarea trebuie să se încadreze în timpul alocat, altfel absolventul riscă să fie oprit înainte de terminarea ei.
8. Absolventul trebuie să fie atent la semnalizările secretarului de comisie, care îi va indica timpul rămas, cu *5 minute* și respectiv *1 minut* înainte de expirarea timpului alocat prezentării.

4 Norme de elaborare a lucrării de disertație

Limba de redactare a lucrării de disertație este **limba română**, folosind caractere cu diacritice. Excepție de la această regulă, adică redactarea lucrării în limba engleză, se poate face **doar cu aprobarea explicită a directorului Departamentului Calculatoare**. În acest sens, studenții trebuie să depună înainte de a redacta lucrarea o cerere la secretariatul Departamentului Calculatoare. Cererea trebuie să conțină motivele obiective care justifică redactarea lucrării în limba engleză și să fie semnată atât de către masterand, cât și de către cadrul didactic coordonator. Ca principiu general, se acceptă redactarea lucrărilor în limba engleză, în cazul în care autorul are cel puțin un articol în limba engleză pe tema lucrării de disertație, publicat în perioada studiilor masterale.

Documentația de prezentare a lucrării de disertație trebuie să respecte următoarele **caracteristici tehnice** de redactare:

- minimum 50 de pagini (exceptând anexele și cuprinsul) (numerotarea paginilor se face începând de la capitolul 1)
- tipul caracterelor: *Times New Roman* sau similar (pot fi folosite setările implicite din Latex și MS Word);
- dimensiunea caracterelor: 12 pt.
- distanța dintre rânduri: 1 rând
- fiecare capitol începe pe pagină nouă
- La tehnoredactarea lucrării de disertație se vor folosi modelele furnizate pe site-ul departamentului ([Studii de masterat - sesiunea de absolvire septembrie 2025](#)).
- **Atenționare.** Paginile de capăt cu format impus trebuie să se încadreze, fiecare, în câte o pagină și pe filă separată, chiar dacă, din diferite motive, în modelele furnizate nu vă apare așa.

Observații:

- Lucrarea va cuprinde obligatoriu declarația (inclusă în șablon) semnată a masterandului privind originalitatea conținutului.
- Sinteza lucrării **NU trebuie** inclusă în documentația lucrării, ci va fi încărcată ca fișier separat.

Documentația trebuie să fie organizată conform următoarei structuri (*conținutul minimal al lucrării*), respectând ponderile recomandate:

1. Introducere (cca. 5% din numărul de pagini fără anexe și cuprins): contextul proiectului, domeniul temei, motivația, abordare;
2. Obiectivele cercetării (cca. 5-10% din numărul de pagini fără anexe și cuprins);
3. Studiu bibliografic (cca. 10-15% din numărul de pagini fără anexe și cuprins): stadiul actual în domeniul temei, justificarea abordării;
4. Contribuții personale (cca. 70% din numărul de pagini fără anexe și cuprins): prezentarea proiectului, rezultate teoretice și experimentale (împărțite corespunzător pe capitole);

5. Concluzii (cca. 5% din numărul de pagini fără anexe și cuprins): rezumat al contribuțiilor, avantaje/dezavantaje ale rezultatelor obținute, posibile dezvoltări ulterioare;
6. Bibliografie;
7. Articole publicate, ca anexe, dacă este cazul.

5 Alte precizări

Lucrarea de disertație va fi verificată cu un program antiplagiat, care compară textul cu lucrări din literatură, website-uri și lucrări din anii precedenți (conform art. 40 din **“Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în UTCN”**).):

- Procentul de similitudini admis este de cel mult 25%.
- Dacă există părți care nu aparțin autorului și care nu sunt citate corespunzător, lucrarea va fi respinsă.
- Similitudinile de 25-35%, cu citări corespunzătoare ale surselor, vor fi verificate în detaliu de către comisie, care decide admiterea sau respingerea lucrării pentru prezentare în sesiunea respectivă.
- O similitudine de 35% sau mai mult, chiar dacă provine din surse citate corespunzător, duce la respingerea absolventului în sesiunea respectivă de susținere a lucrării de disertație.

Director departament
Prof.dr.ing. Rodica Potolea

Secretari comisii
conf. dr. ing. Ciprian Oprea
ș.l. dr. ing. Marcel Antal
ș.l. dr. ing. Robert Varga
ș.l. dr. ing. Mircea Paul Mureșan
ș.l. dr. inf. Iulia Costin