

Informații privind susținerea și elaborarea lucrării de disertație

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Facultatea de Automatică și Calculatoare
Departamentul Calculatoare

Anul universitar 2019/2020

1 Modalitatea de susținere a examenului de disertație

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: “*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*”. Organizarea susținerii disertației se face conform “**Regulamentului UTCN privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II**” și a “**Hotărârii Consiliului de administrație al UTCN referitoare la completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (examene de licență/diplomă și disertație) pentru anul universitar 2019-2020**”. Normele de elaborare a lucrării de disertație sunt descrise mai jos în Secțiunea 5 .

Se pot înscrie la examenul de susținere a disertației numai absolvenții UTCN de studii masterale din domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației.

2 Calendar sesiunea Septembrie 2020

7 – 8 SEPTEMBRIE 2020 înscrierea on-line pe WebSINU (Sistemul Informatic al UTCN), descrisă în Secțiunea 3.1

7 – 8 SEPTEMBRIE 2020 (până la ora 23.59), online predarea lucrării de disertație, descrisă în Secțiunea 3.2

9 SEPTEMBRIE 2020 (până la ora 23.59), online predarea sintezei lucrării, descrisă în Secțiunea 3.2

11 SEPTEMBRIE 2020 susținerea lucrării de disertație, descrisă în Secțiunea 4

3 Procedura de înscriere pentru susținerea lucrării de disertație

ATENȚIE: Pentru a vă putea susține lucrarea, veți avea neapărat nevoie de adresa de e-mail pentru contul instituțional DidaTec (contul Office365). Dacă nu v-ați activat acest cont, vă rugăm să faceți acest lucru cât mai din timp, urmând pașii descriși la adresa: <http://o365.utcluj.didatec.ro/Home/Licensing?Length=4> . Cu această adresă de e-mail a contului DidaTec vă veți putea ulterior înscrie pe platforma online unde veți susține disertația.

Pentru a putea participa la una din sesiunile de susținere a lucrării de disertație, fiecare student trebuie să urmeze pașii următori:

3.1 Înscrierea on-line pe site-ul WebSINU al UTCN

- **Adresa Web:** <https://websinu.utcluj.ro/InscriereLicenta/default.asp>
- **Informații necesare**
 1. Titlul lucrării. **Titlul trebuie scris fără diacritice, doar cu majuscule.** În cazul lucrărilor scrise în limba engleză, se cere atât titlul în limba română, cât și traducerea în limba engleză.
 2. Numele și titulatura cadrului didactic coordonator științific.
- **Comisia de evaluare:** Fiecare absolvent se va înscrie la comisia asociată specializării sale.
- **Condiții de înscriere**
 - situația școlară încheiată pe cele 4 semestre de studiu;
 - taxele de școlarizare achitate la zi (dacă este cazul).

- **Observație:** Candidații care nu sunt la prima înscriere pentru susținerea lucrării de disertație trebuie să achite taxa de înscriere (se plătește la casieria Universității sau online) și să trimită o copie după dovada de plată pe e-mail, la adresa Delia.Timbolmas@staff.utcluj.ro

3.2 Predarea lucrării de disertație la secretarii de comisie (*doar online*)

- **Data predării** este descrisă în Secțiunea 2.
- **Modalitatea de predare:** Lucrarea de disertație și sinteza lucrării se vor preda doar online. Aceasta se va realiza folosind platforma Moodle a departamentului Calculatoare (<https://moodle.cs.utcluj.ro/>). Pentru aceasta, trebuie să vă creați un cont pe această platformă (în cazul în care nu aveți deja).
 - Codul necesar înrolării în cursul creat (*enrolment key*) pentru predarea online a lucrărilor va fi comunicat în cel mai scurt timp prin intermediul șefilor de an și a cadrelor didactice coordonatoare.
 - Adresa: **Disertații 2019/2020 (toate programele de master)**
 - Încărcarea următoarelor resurse solicitate se va face în secțiunea numită „Predarea lucrărilor de disertație (Sesiunea Septembrie 2020)”, pe activitățile și în modul descris mai jos:
 1. **Documentația completă a lucrării de disertație** – se va încărca lucrarea de disertație completă în format PDF, **semnată de masterand (lucrarea trebuie să cuprindă foaia 2 și declarația de autenticitate privind originalitatea conținutului, incluse în șablon, ambele cu semnătura olografă a candidatului)**. (Observație: obligatoriu, semnătura introdusă în document trebuie să fie cea originală a dvs., nu o semnătură realizată cu ajutorul unui mouse sau pe un touchscreen!) Dacă există articole publicate de candidat, se vor anexa și acestea. Cerințe privind fișierul:
 - * Numele fișierului trebuie să fie de forma „specializ_nume_pren_disertatie_completa.pdf”. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ‘_’. Specializarea se trece prin prescurtare (IVA, IS, SISC etc.)
 - * Textul din interiorul PDF-ului trebuie să poată fi extras în mod automat, deci trebuie să fie selectabil și copiabil. În mod particular, nu se acceptă documente scanate, în care paginile de text sunt imagini (eventual exceptând paginile cu semnături). Documentele PDF obținute cu setările implicite din Microsoft Word, Libre Office sau LaTeX sunt compatibile cu sistemul de verificare a plagiatului.
 - * Se poate încărca un fișier PDF sau o arhivă ZIP care conține fișierul PDF. În oricare din situații, fișierul încărcat nu poate depăși 30 MB
 - * Fișierul PDF trebuie să aibă maximum 800 de pagini. Dimensiunea fișierului PDF nu trebuie să depășească 100 MB. În cazul în care fișierul PDF depășește 30 MB dar e sub 100 MB, se poate arhiva în format ZIP și se poate încărca pe Moodle arhiva obținută, dar arhiva nu poate depăși 30 MB.
 2. **Documentația lucrării de disertație fără semnături și fără declarație** – se va încărca lucrarea de disertație completă în format PDF, **fără pagina cu semnături, fără declarația candidatului și fără articolele publicate**.
 - * Numele fișierului trebuie să fie de forma „specializ_nume_pren_disertatie_fara_semnaturi.pdf”. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ‘_’.
 - * Cerințele referitoare la fișierul PDF (text selectabil, număr maxim de pagini, dimensiunea fișierului și arhivarea (dacă e necesar)), sunt aceleași ca mai sus.
 3. **Sinteza lucrării de disertație** – se va încărca sinteza în format PDF.
 - * Numele fișierului trebuie să fie de forma “specializare_nume_prenume_sinteza.pdf”. În cazul în care aveți mai multe prenume, trebuie incluse toate, separate de ‘_’.
 4. **Introducere informații** – se vor introduce următoarele informații:
 - * Numele și prenumele complete, împreună cu inițiala tatălui (așa cum apare în carnetul de student și în sistemul informatic)
 - * Contul de DIDATEC - va fi folosit la susținerea lucrării de disertație, pentru logarea în platforma Microsoft Teams.
 - * Numărul de telefon (opțional) - se recomandă introducerea numărului de telefon mobil pentru a se putea lua legătura rapid cu candidatul în eventualitatea unor probleme tehnice.
 - * Numele profesorului coordonator

- **Condiții de predare a lucrării**

1. Candidatul trebuie să se fi înscris anterior on-line pe site-ul websinu.utcluj.ro .

2. Lucrarea trebuie să cuprindă foile de început cu format impus și să respecte formatul impus de șablonul pus la dispoziție online pe site-ul Studii de masterat - sesiunea de absolvire septembrie 2020
3. Lucrarea trebuie semnată doar de către masterand.
4. **Candidatul nu poate preda lucrarea de disertație fără acordul cadrului didactic coordonator. Acordul de predare și susținere a lucrării de disertație va fi transmis de către coordonatori secretarilor de comisii până în data de 7 septembrie 2020.**
5. Lucrarea trebuie să cuprindă foaia 2 și declarația (incluse în template) cu semnătura olografă a candidatului privind originalitatea conținutului.

4 Procedura de susținere a lucrării de disertație

4.1 Informații generale

Examenul de disertație se va desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul platformei Microsoft Teams care va permite transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video (conform Art. 3 din HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr. 45 din 28.04.2020).

Susținerea lucrării de disertație se va face conform planificărilor afișate online pe site-ul Web al departamentului (Studii de masterat - sesiunea de absolvire septembrie 2020), cu o zi înaintea susținerii. În cadrul planificării se va specifica link-ul de acces pentru vizionarea susținerilor publice, pentru fiecare specializare.

Timpul alocat fiecărui student este, în principiu, de 15–20 minute, organizat astfel:

- 10-15 minute: prezentarea orală a lucrării de disertație;
- 5 minute: răspunsuri la întrebările comisiei.

Durata exactă a prezentării se va afișa împreună cu planificarea susținerilor corespunzător fiecărei comisii de susținere a lucrărilor de disertație.

Pentru o bună desfășurare a programului de susținere, studenții trebuie să respecte procedura de mai jos.

4.2 Desfășurarea prezentării

1. **Prezentarea trebuie să se concentreze cu precădere asupra particularităților abordării din lucrare și a contribuțiilor aduse de autor!**
2. Toți absolvenții planificați pentru o anumită serie de prezentări trebuie să fie disponibili on-line în platforma Microsoft Teams pe team-ul dedicat susținerii disertațiilor aferente specializării proprii, cu cel puțin 30 minute înainte de ora planificată pentru primul absolvent.
3. Absolvenții vor avea camera Web pregătită, și o vor porni doar în momentul susținerii lucrării. Camera va trebui să rămână pornită până la sfârșitul susținerii proprii.
4. Fiecare absolvent va fi legitimat pe baza cărții de identitate pe care trebuie s-o prezinte la început comisiei folosind camera Web.
5. Pentru a face vizibilă prezentarea pentru membrii comisiei, absolvenții vor putea partaja ecranul (*Share -> Desktop*), vor putea partaja direct prezentarea PowerPoint (*Share -> PowerPoint*), sau vor partaja fereastra cu prezentarea (*Share -> Window*, și se alege fereastra corespunzătoare).
6. Susținerea în varianta online a examenului de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate (conform Art. 4 din HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE Nr. 45 din 28.04.2020)
7. Prezentarea trebuie să se încadreze în timpul alocat, altfel absolventul riscă să fie oprit înainte de terminarea ei.
8. Absolventul trebuie să fie atent la semnalizările secretarului de comisie, care va indica printr-un mesaj text (care îi va apare în timpul prezentării) timpul rămas, cu *5 minute* și respectiv *1 minut* înainte de expirarea timpului alocat prezentării.

5 Norme de elaborare a lucrării de disertație

Limba de redactare a lucrării de disertație este **limba română**, folosind caractere cu diacritice. Excepție de la această regulă, doar pentru lucrări scrise în limba engleză, se poate face **doar cu aprobarea explicită a**

directorului Departamentului Calculatoare. Studenții trebuie să depună în acest sens o cerere la secretariatul Departamentului Calculatoare. Cererea trebuie să conțină motivele obiective care justifică redactarea lucrării în limba engleză și să fie semnată atât de către studentul masterand, cât și de către cadrul didactic coordonator. Ca principiu general, se acceptă redactarea lucrărilor în limba engleză, în cazul în care autorul are cel puțin un articol în limba engleză pe tema lucrării de disertație, publicat în perioada studiilor masterale.

Documentația de prezentare a lucrării de disertație trebuie să respecte următoarele **caracteristici tehnice** de redactare:

- minimum 50 de pagini (exceptând anexele)
- tipul caracterelor: *Times New Roman* sau similar (pot fi folosite setările implicite din Latex și MS Word);
- dimensiunea caracterelor: 12 pt.
- distanța dintre rânduri: 1 rând
- fiecare capitol începe pe pagină nouă impară (pagina din dreapta a lucrării tipărite deschise)
- La tehnoredactarea lucrării de disertație se vor folosi modelele furnizate pe site-ul departamentului (pe pagina unde se găsește acest document).
- **Atenționare.** Paginile de capăt cu format impus trebuie să se încadreze, fiecare, în câte o pagină și pe filă separată, chiar dacă, din diferite motive, în modelele furnizate nu vă apare așa.

Documentația trebuie să fie organizată conform următoarei structuri, respectând ponderile recomandate:

1. Partea 1, maxim 30%: introducere, obiective și specificații, stadiul actual în domeniu, considerații teoretice;
2. Partea 2, minim 70%: prezentarea proiectului, rezultate teoretice și experimentale, concluzii;
3. Bibliografie;
4. Articole publicate, ca anexe, dacă este cazul.

6 Alte cerințe

- Lucrarea va cuprinde obligatoriu declarația (inclusă în șablon) semnată a masterandului privind originalitatea conținutului.
- Sinteza lucrării **NU trebuie** inclusă în documentația lucrării, ci va fi încărcată ca fișier separat.

Director departament
Prof.dr.ing. Rodica Potolea

Secretari comisii
ș.l. dr. ing. Ion Giosan
ș.l. dr. ing. Marcel Antal
s.l. dr. ing. Mihaela Ordean
s.l. dr. ing. Ciprian Oprișa
ș.l. dr. inf. Iulia Costin