


DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC
FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Automatică și Calculatoare
1.3 Departamentul	Calculatoare
1.4 Domeniul de studii	Calculatoare și Tehnologia Informației
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	CSC, IS, RCSD, TIE, AIV, CE, DS/ Master
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	205.1

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul organizațiilor școlare						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof dr. Ing Bal Carmen						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof dr. Ing Bal Carmen						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	din care 3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din Planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	din care 3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități....					0
3.7. Total ore studiu individual					42
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9 Total ore pe semestru					28
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Participare activă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura bibliografiei recomandate • Documentare suplimentară • Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate • Participare activă




DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC
6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de studenți și elevii.
Competențe transversale	CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației; CT4: Promovarea valorilor asociate realizării unui învățământ de calitate, în conformitate cu politicile educaționale interne și în acord cu cele elaborate și popularizate la nivel european, pe baza cunoașterii specificității domeniului educațional european și a interculturalității

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea, interpretarea, prelucrarea și aplicarea cunoștințelor de specialitate, în cadrul întregului demers de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor și metodelor de management al instituțiilor școlare;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor fundamentale din management și aplicarea lor la specificul managementului școlar; Formarea abilităților de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor și metodelor de management al instituțiilor școlare; Formarea capacităților și atitudinilor manageriale, de relaționare și negociere, de motivare și antrenare, de organizare și coordonare a organizației școlare; Formarea gândirii critice, a gândirii strategice și a capacității de a lua decizii; Dezvoltarea capacităților de comunicare și de relaționare cu mediul intern și cu mediul extern al organizației școlare.

8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Nr. ore
Fundamentele teoretice ale managementului: - definirea științei managementului; - procesele managementului; - relațiile de management; - funcțiile managementului (previziune, organizare, coordonare, antrenare, control, evaluare);	Prelegere, Conversație, Dezbateri, Problematizare	1
Școala (instituția școlară) ca organizație; cultura organizațională: - conceptul de organizație; - școala ca organizație focalizată pe învățare; - structuri, relații și interacțiuni organizaționale (formale, informale); - cultura organizațională în școală; - managementul relațiilor umane.		1
Procesul managerial în organizația școlară: - actul decizional (etape, componente, tipologia deciziilor); - organizarea procesual-structurală a managementului		1
(organisme de conducere, structuri, compartimente, organigrama instituției); - metode de management..		




DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Comunicarea și informația: - structura și procesualitatea comunicării în organizația școlară; - formele comunicării; - barierele de comunicare; - optimizarea comunicării.		1
Managementul resurselor umane: - conceptul, structura și importanța resurselor umane în învățământ; - managementul personalului și managementul personal; - evaluarea calității corpului profesoral; - motivarea complexă a personalului; - managementul conflictelor.		1
Managementul timpului: - managementul timpului ca management al resurselor temporale; - modalități de gestionare rațională a timpului de învățare; - evaluarea eficienței administrării timpului.		1
Managerul școlar și „leadershipul” I: - statutul, rolul și funcțiile managerului școlar; - personalitatea managerului (calități, competențe, atitudini), - tipologia stilurilor manageriale, „leadershipul în școală (definire, mecanisme, instrumente, stiluri),		1
Managerul școlar și „leadershipul” II: - tipologia stilurilor manageriale; - „leadershipul în școală (definire, mecanisme, instrumente, stiluri);		1
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Nr. ore
Procesul managerial în organizația școlară	Prezentări, dezbatere, exemplificări, aplicații	1
Managementul resurselor umane în învățământ		1
Managementul timpului		1
Planificarea strategică instituțională		1
Managementul calității în educație		1
Managerul școlar și „leadershipul”		1
Bibliografie		
Dușe, Carmen-Sonia, <i>Management educațional</i> , Ed. Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2006		
Iosifescu, Șerban, (coord), <i>Manual de management educațional, pentru directorii de unități școlare</i> , Ed. ProGnosis, București, 2000.		
Iucu, Romiță B., <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i> , Polirom, Iași, 2006.		
Joița, Elena, <i>Management educațional, Profesorul-manager: roluri și metodologie</i> , Polirom, Iași 2000.		
Mihuț, Ioan (coordonator), <i>Management</i> , Editura Universității „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 1998.		
Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion, <i>Management</i> , ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Economică, 1997.		
Nicolescu, Mariana Rodica, <i>Managementul resurselor umane în educație. Teorie și aplicații</i> , Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2007.		
Nicolescu, Mariana Rodica, <i>Management educațional</i> , Ed. Lux Libris, Brașov, 2000		
Pânișoară, Georgeta; Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic</i> , Polirom, 2005.		




DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Țoca, Ioan, *Management educațional*, EDP, București, 2008
 Voiculescu, F.; Voiculescu, E., *Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare*, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005.
 Voiculescu, F., *Tehnici de analiză și proiectare în managementul educațional strategic*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului
10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	40
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Originalitatea	Lucrare scrisă	10
10.5 Seminar/laborator	Susținerea unui referat	Fișă de evaluare seminar	20
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3. 			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Prof. dr. ing. Carmen BAL	
	Aplicații	Prof. dr.ing. Carmen BAL	
Data avizării în Consiliul Departamentului 20.02.2024	Director Departament DSPP Conf dr. Monica MAIER		
Data aprobării în Consiliul Facultății AC 22.02.2024	Decan Prof.dr.ing. Mihaela DINSOREANU		

