

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Automatică și Calculatoare
1.3 Departamentul	Calculatoare
1.4 Domeniul de studii	Calculatoare și Tehnologia Informației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Calculatoare și Tehnologia Informației / Inginer
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	7.10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleza I				
2.2 Titularii de curs	-				
2.3 Titularul / Titularii activităților de seminar / laborator / proiect	Conf. dr. Sonia Munteanu - Sonia.Munteanu@lang.utcluj.ro Lect. dr. Monica Negoescu - monica.negoescu@lang.utcluj.ro Asist. dr. Delia Rusu - delia.rusu@lang.utcluj.ro				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare (E – examen, C – colocviu, V – verificare)	C
2.7 Regimul disciplinei	DF – fundamentală, DID – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară				DC
	DI – Impusă, DOp – opțională, DFac – facultativă				DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	Curs		Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
3.2 Număr de ore pe semestru	28	din care:	Curs		Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-
3.3 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										10
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										8
(d) Tutoriat										
(e) Examinări										4
(f) Alte activități:										
3.4 Total ore studiu individual (suma (3.3(a))...3.3(f))							22			
3.5 Total ore pe semestru (3.2+3.4)							50			
3.6 Numărul de credite							2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• Nivel minim de cunoaștere a limbii străine B1 (conform CEFR)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• N/A
5.2. de desfășurare a seminarului	Prezența la seminar este obligatorie.

6. Competențele specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	Comunicare în limba engleză în context academic și profesional la nivel B1+/B2
-----------------------------	--

6.2 Competențe transversale	CT2 - Identificarea, descrierea și derularea proceselor din managementul proiectelor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate
-----------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței comunicative în limba engleza, context profesional tehnic si academic.
7.2 Obiectivele specifice	După parcurgerea seminarului, studentul va putea să: - participe la întâlniri, ședințe și activități de lucru și să formuleze opinii, evaluări și recomandări în acest cadru - ia notițe pe teme ce aparțin domeniului său de specializare - citească diverse tipuri de texte din domeniul tehnic și să extragă informații de ordin specific și general - scrie și să vorbească despre deprinderile și abilitățile sale profesionale, despre nevoile sale și dezvoltarea sa în plan profesional.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
N/A	-	-	-
Bibliografie (<i>bibliografia minimală a disciplinei conținând cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care există la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător</i>) -			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Formularea de întrebări și răspunsuri la întrebări, în cadrul întâlnirilor profesionale. Luarea de notițe și rezumarea informației emise în cadrul discursului oral	2	Predarea interactivă, lucrul în echipă/perechi, miniproiecte individuale si de grup/pereche.	Selectia exercitiilor si sarcinilor de lucru se face in functie de nivelul de competenta adecvat grupei, pentru fiecare tema.
2. Extragerea informației din texte specializate (articole tehnice, instrucțiuni de folosire a produselor, broșuri tehnice, mesaje scrise, evaluări de produse, rapoarte și propuneri, etc.) și expunerea ei în scris și oral unui auditoriu de specialiști și nespecialiști.	2		
3. Compararea și contrastarea caracteristicilor unui produs, proces, eveniment sau activitate.	2		
4. Exprimarea opiniei, în scris sau verbal, asupra unor teme din domeniul profesional sau asupra locului de muncă. Reclamarea calității produselor sau serviciilor	2		
5. Exprimarea diferitelor grade de certitudine, evaluarea cu privire la situații, evenimente sau obiecte. Exprimarea rezultatelor și a condițiilor. Furnizarea de informații în vederea susținerii sau invalidării unui raționament	2		
6. Descrierea evenimentelor, a calendarului lor, a ordinii de desfășurare și a duratei	2		
7. Pregătirea unui dosar de angajare și a interviului: prezentarea și descrierea experienței de muncă, descrieri și abilități de scriere și exprimare orală, întrebări și răspunsuri cu privire la preferințele legate de locul de muncă, la nevoi și dezvoltare, în plan profesional	2		
8. Formularea de propuneri, în scris și oral, și răspunsul adecvat la propunerile celorlalți, exprimarea acordului și a dezacordului.	2		
9. Participarea și organizarea participării la întâlniri pe teme cunoscute, în cadrul domeniului de specializare	2		
10. Exprimarea eufemistică, limbajul politicos și adecvat în cadrul interacțiunilor profesionale, repararea comunicării defectuoase și a neînțelegerilor	2		

11. Anticiparea desfășurării evenimentelor, semnalarea tendințelor importante și a liniilor de o importanță secundară	2		
12. Furnizarea de feedback, în scris și oral, cu privire la teme de interes tehnic sau profesional	2		
13. Exprimarea modalității: necesitatea, obligația, recomandarea, în cazul temelor de ordin profesional.	2		
14. Test final	2		
Bibliografie (<i>bibliografia minimală pentru aplicații conținând cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei care există la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător</i>) 1. Bonamy, D. (2011) <i>Technical English 3&4</i> , course book, workbook, CDs, Pearson, Longman. 2. Esteras, S. R & al. (2010) <i>Professional English in Use for Computers and the Internet</i> , CUP. 3. Biber, D & al. (2009) <i>Longman grammar of spoken and written English</i> , Longman. 4. Glendinning, <i>Technology</i> , vol I-II, Oxford University Press, 2008. 5. Ibbotson, M. (2010) <i>Cambridge English for Engineering</i> , CUP.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea unei limbi străine va permite o integrare mai flexibilă a absolvenților pe piața muncii, precum și accesul la dezvoltarea profesională personală. Introducerea în limbajul de specialitate va facilita capacitatea de documentare în meseria aleasă.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	N/A	-	-
Seminar	Studentul poate susține testele doar dacă a fost prezent la ore în proporție de 80% și a rezolvat toate problemele/exercițiile recomandate pentru studiu individual.	Test scris Evaluare orală a portofoliului	Test scris 50% Evaluare orală a portofoliului 50%
Laborator	-	-	-
Proiect	-	-	-

Standard minim de performanță:

Nota finală se calculează dacă fiecare componentă a evaluării finale se rezolvă corect în proporție de min. 60%.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
30.05.2024	Curs	-	
	Aplicații	Conf.dr. Sonia Munteanu	
		Lect dr. Monica Negoescu	
		Asist.dr. Delia Rusu	

Data avizării în Consiliul Departamentului
20.02.2024

Director Departament,
Conf.dr. Literat Ruxanda

Data aprobării în Consiliul Facultății de Automatică și Calculatoare
22.02.2024

Decan,
Prof.dr.ing. Mihaela Dînșoreanu