

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Automatică și Calculatoare
1.3 Departamentul	Calculatoare
1.4 Domeniul de studii	Calculatoare și Tehnologia Informației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Calculatoare română / Inginer
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	51.00

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Management și comunicare</b>				
2.2 Titularul de curs	Șl. dr. ec. Veronica Maier - <a href="mailto:veronica.maier@enm.utcluj.ro">veronica.maier@enm.utcluj.ro</a>				
2.3 Titularul / Titularii activităților de seminar / laborator / proiect	-				
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	7	2.6 Tipul de evaluare ( E – examen, C – colocviu, V – verificare)	C
2.7 Regimul disciplinei	DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară				DC
	DI – impusă, DO – opțională, Dfac – facultativă				DI

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	Curs	2	Seminar	0	Laborator	0	Proiect	0
3.2 Număr de ore pe semestru	28	din care:	Curs	28	Seminar	0	Laborator	0	Proiect	0
3.3 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										6
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										8
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										4
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.4 Total ore studiu individual (suma (3.3(a)...3.3(f)))							22			
3.5 Total ore pe semestru (3.2+3.4)							50			
3.6 Numărul de credite							2			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența tehnologiilor multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Nu este cazul

### 6. Competențele specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și implementarea strategiilor organizaționale.</li> <li>• Cunoașterea sistemului managerial, în ansamblu.</li> <li>• Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților/instrumentelor de planificare, organizare, coordonare, control.</li> <li>• Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.</li> <li>• Cunoașterea și înțelegerea fundamentelor diferitelor forme de comunicare din cadrul organizației (comunicarea scrisă, orală și comportamentală)</li> </ul>
6.2 Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă de lucru și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</li> <li>• Cunoașterea, înțelegerea, analiza și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor fundamentale de administrare/gestionare a tuturor resurselor firmei, respectiv a mediului.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea, asimilarea și utilizarea conceptelor, principiilor, tehnicilor de bază ale managementului și comunicării.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea și însușirea funcțiilor și rolurilor manageriale</li> <li>• Exemplificarea unor situații concrete în care se utilizează metodele și tehnicile de fundamentare a deciziilor manageriale.</li> <li>• Dobândirea capacității de a utiliza cele mai importante metode de management și tehnici de creativitate managerială.</li> <li>• Utilizarea tehnicilor de comunicare eficientă în grup și organizație.</li> <li>• Înțelegerea mediului intern și extern al organizației.</li> <li>• Înțelegerea legăturii dintre leadership și comunicare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Introducere în management: conceptul de management, funcțiile managementului, managerii organizației	2	Curs interactiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>• exemple și scurte exerciții;</li> <li>• teme de discuție/ studii de caz;</li> <li>• filme scurte pe tema cursului;</li> <li>• scurte proiecte realizate de către studenți în echipe de 2-3 și discutate la ore</li> </ul>	
Mediul intern al organizației	2		
Mediul extern al organizației (general și specific)	2		
Funcția planificării	2		
Funcția organizării	2		
Funcția coordonării	2		
Funcția controlului și evaluării performanței	2		
Comunicarea de afaceri (definire, obiective, funcții)	2		
Tipuri de comunicare	2		
Bariere în comunicare	2		
Conflictul și managementul conflictului	2		
Comunicarea asertivă	2		
Comunicarea de afaceri scrisă	2		
Căutarea unui loc de muncă (CV, interviu, scrisoare de recomandare, etc.)	2		

Bibliografie (bibliografia minimală a disciplinei conținând cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care există la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător)

1. Bell, A.H., Smith, D.M., Management communication, 2nd ed., John Wiley&Sons Inc., 2006 (Fond carte Departamentul de Electroenergetică și Management, Str. Daicoviciu, Nr. 15, Birou 441)
2. Catana D., Dobra Constantinescu A., Management in Power Point, UTPRES 2004 (Biblioteca UTCN – 25 exemplare)
3. Jones,G.R., George J.M., Contemporary management, Second edition, McGraw-Hill, 2000 (Fond carte Departamentul de Electroenergetică și Management, Str. Daicoviciu, Nr. 15, Birou 441)
4. Nicolescu, O. Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, 2008 (Biblioteca UTCN – 2 exemplare)
5. Young, D.J., Foundations of Business Communication, NcGraw-Hill, 2006 (Fond carte Departamentul de Electroenergetică și Management, Str. Daicoviciu, Nr. 15, Birou 441)

\*Se vor preciza, după caz: tematica seminariilor, lucrările de laborator, tematica și etapele proiectului.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În cursurile predate se ține cont de cerințele și așteptările mediului de afaceri.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Raspunsul la întrebări închise și deschise Implicare în desfășurarea cursurilor (I)	Examen scris (E)	100%
Seminar	-	-	-
Laborator	-	-	-
Proiect	-	-	-

Standard minim de performanță:

Condiția de obținere a creditelor: N>5

Pentru nota 5 studentul trebuie să cunoască următoarele: mediul intern și extern al organizației, cele patru funcții manageriale, cele cinci forte concurențiale ale lui Porter, procesul comunicării, cunoștințe legate de managementul conflictului într-o organizație și comunicarea asertivă.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
11.06.2024	Curs	Șl.dr.ec. Veronica Maier	
	Aplicații	-	

Data avizării în Consiliul Departamentului de Calculatoare 20.02.2024	Director Departament Calculatoare, Prof.dr.ing. Rodica Potolea
Data aprobării în Consiliul Facultății de Automatică și Calculatoare 22.02.2024	Decan, Prof.dr.ing. Mihaela Dîșoreanu