

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca |
| 1.2 Facultatea | Automatică și Calculatoare |
| 1.3 Departamentul | Calculatoare |
| 1.4 Domeniul de studii | Calculatoare și Tehnologia Informației |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Calculatoare și Tehnologia Informației/ Inginer |
| 1.7 Forma de învățământ | IF – învățământ cu frecvență |
| 1.8 Codul disciplinei | 7. 10 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|--|---|---------------|---|---|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Limba engleza I | | | | |
| 2.2 Titularii de curs | - | | | | |
| 2.3 Titularul/Titularii activităților de seminar/laborator/proiect | Conf.dr. Sonia Munteanu Sonia.Munteanu@lang.utcluj.ro Lect.dr. Monica Negoescu, monica.negoescu@lang.utcluj.ro Asist.dr. Delia Rusu delia.rusu@lang.utcluj.ro | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare (E – examen, C – colocviu, V – verificare) | C |
| 2.7 Regimul disciplinei | DF – fundamentală, DID – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară | | | | DC |
| | DI – Impusă, DOp – opțională, DFac – facultativă | | | | DI |

3. Timpul total estimat

| | | | | | | | | | | |
|--|----|-----------|------|--|---------|----|-----------|--|---------|----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: | Curs | | Seminar | 2 | Laborator | | Proiect | |
| 3.2 Număr de ore pe semestru | 28 | din care: | Curs | | Seminar | 28 | Laborator | | Proiect | |
| 3.3 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru: | | | | | | | | | | |
| (a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | | | 10 |
| (b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | | |
| (c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | | | | 8 |
| (d) Tutoriat | | | | | | | | | | |
| (e) Examinări | | | | | | | | | | 4 |
| (f) Alte activități: | | | | | | | | | | |
| 3.4 Total ore studiu individual (suma (3.3(a))...3.3(f)) | | | | | | | 22 | | | |
| 3.5 Total ore pe semestru (3.2+3.4) | | | | | | | 50 | | | |
| 3.6 Numărul de credite | | | | | | | 2 | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | • Nivel minim de cunoaștere a limbii străine B1 (conform CEFR) |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-----------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • N/A |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | Prezența la seminar este obligatorie, indiferent dacă acestea se desfășoară onsite sau online. În cazul scenariului onsite, studenții sunt obligați să aibă asupra lor materialele de lucru furnizate de profesor. În cazul seminariilor online, studenții au obligația de a participa activ în timpul sesiunilor live, folosind mijloacele tehnice la dispoziție: microfon, camera video, aplicația de chat a seminarului live. |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-----------------------------|--|
| 6.1 Competențe profesionale | Comunicare în limba engleză în context academic și profesional la nivel B1+/B2 |
| 6.2 Competențe transversale | CT2 - Identificarea, descrierea și derularea proceselor din managementul proiectelor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și |

| | |
|--|--|
| | concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate |
|--|--|

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dezvoltarea competenței comunicative în limba engleza, context profesional tehnic și academic. |
| 7.2 Obiectivele specifice | După parcurgerea seminarului, studentul va putea să: - participe la întâlniri, ședințe și activități de lucru și să formuleze opinii, evaluări și recomandări în acest cadru - ia notițe pe teme ce aparțin domeniului său de specializare - citească diverse tipuri de texte din domeniul tehnic și să extragă informații de ordin specific și general - scrie și să vorbească despre deprinderile și abilitățile sale profesionale, despre nevoile sale și dezvoltarea sa în plan profesional. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Nr.ore | Metode de predare | Observații |
|---|--------|---|--|
| N/A | | | |
| Bibliografie (<i>bibliografia minimală a disciplinei conținând cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care există la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător</i>) | | | |
| - | | | |
| 8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* | Nr.ore | Metode de predare | Observații |
| 1. Formularea de întrebări și răspunsuri la întrebări, în cadrul întâlnirilor profesionale. Luarea de notițe și rezumarea informației emise în cadrul discursului oral | 2 | Predarea interactivă (online și onside conform scenariilor în vigoare), lucrul în echipă/perechi, miniproiecte individuale și de grup/pereche | Selectia exercitiilor si sarcinilor de lucru se face în functie de nivelul de competenta adecvat grupei, pentru fiecare tema |
| 2. Extragerea informației din texte specializate (articole tehnice, instrucțiuni de folosire a produselor, broșuri tehnice, mesaje scrise, evaluări de produse, rapoarte și propuneri, etc.) și expunerea ei în scris și oral unui auditoriu de specialiști și nespecialiști | 2 | | |
| 3. Compararea și contrastarea caracteristicilor unui produs, proces, eveniment sau activitate | 2 | | |
| 4. Exprimarea opiniei, în scris sau verbal, asupra unor teme din domeniul profesional sau asupra locului de muncă. Reclamarea calității produselor sau serviciilor | 2 | | |
| 5. Exprimarea diferitelor grade de certitudine, evaluarea cu privire la situații, evenimente sau obiecte. Exprimarea rezultatelor și a condițiilor. Furnizarea de informații în vederea susținerii sau invalidării unui raționament | 2 | | |
| 6. Descrierea evenimentelor, a calendarului lor, a ordinii de desfășurare și a duratei | 2 | | |
| 7. Pregătirea unui dosar de angajare și a interviului: prezentarea și descrierea experienței de muncă, descrieri și abilități de scriere și exprimare orală, întrebări și răspunsuri cu privire la preferințele legate de locul de muncă, la nevoi și dezvoltare, în plan profesional | 2 | | |
| 8. Formularea de propuneri, în scris și oral, și răspunsul adecvat la propunerile celorlalți, exprimarea acordului și a dezacordului | 2 | | |
| 9. Participarea și organizarea participării la întâlniri pe teme cunoscute, în cadrul domeniului de specializare | 2 | | |
| 10. Exprimarea eufemistică, limbajul politicos și adecvat în cadrul interacțiunilor profesionale, repararea comunicării defectuoase și a neînțelegerilor | 2 | | |
| 11. Anticiparea desfășurării evenimentelor, semnalarea tendințelor importante și a liniilor de o importanță secundară | 2 | | |
| 12. Furnizarea de feedback, în scris și oral, cu privire la teme de interes tehnic sau profesional | 2 | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 13. Exprimarea modalității: necesitatea, obligația, recomandarea, în cazul temelor de ordin profesional | 2 | | |
| 14. Test final | 2 | | |
| <p>Bibliografie (<i>bibliografia minimală pentru aplicații conținând cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei care există la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător</i>)</p> <p>Materialele folosite la clasa vor fi furnizate în format electronic de către profesor prin intermediul platformei MSTeams sau altor mijloace de comunicare agreeate cu grupa de studenți.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bonamy, D. (2011) <i>Technical English 3&4</i>, course book, workbook, CDs, Pearson, Longman. 2. Esteras, S. R & al. (2010) <i>Professional English in Use for Computers and the Internet</i>, CUP. 3. Biber, D & al. (2009) <i>Longman grammar of spoken and written English</i>, Longman. 4. Glendinning, <i>Technology</i>, vol I-II, Oxford University Press, 2008. 5. Ibbotson, M. (2010) <i>Cambridge English for Engineering</i>, CUP. | | | |

*Se vor preciza, după caz: tematica seminariilor, lucrările de laborator, tematica și etapele proiectului.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea unei limbi străine va permite o integrare mai flexibilă a absolvenților pe piața muncii, precum și accesul la dezvoltarea profesională personală. Introducerea în limbajul de specialitate va facilita capacitatea de documentare în meseria aleasă.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|--|---|---|
| Curs | N/A | | |
| Seminar | Studentul poate susține testele doar dacă a fost prezent la ore în proporție de 80% și a rezolvat toate problemele/exercițiile recomandate pentru studiu individual. | Test scris Evaluare pe parcurs (oral + teme) Pentru evaluari, în cazul seminariilor desfășurate online, prezenta audio și video a studenților este obligatorie. | Test scris 50% Evaluare pe parcurs 50% |
| Laborator | | | |
| Proiect | | | |
| <p>Standard minim de performanță: Toate componentele notei sunt obligatorii. Nota finală se calculează dacă fiecare componentă a evaluării finale se rezolvă corect în proporție de min. 60%.</p> | | | |

| Data completării: | Titulari | Titlu Prenume NUME | Semnătura |
|-------------------|-------------------|--|-----------|
| 15.09.2021 | Curs Aplicații | - Conf.dr. Sonia Munteanu Lect.dr. Monica Negoescu Asist.dr. Delia Rusu | |

| | |
|--|--|
| Data avizării în Consiliul Departamentului | Director Departament Conf.dr. Literat Ruxanda |
| Data aprobării în Consiliul Facultății de Automatică și Calculatoare | Decan Prof.dr.ing. Liviu Miclea |