

Anexa nr. 3 la
Ședința nr. 179 din
data 29.01.2026

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Art. 1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile:

- Legii Învățământului Superior nr.199/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Ordinului anual emis de ministerul de resort pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Hotărârii Guvernului nr. 404/29.03.2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMEN nr. 4294/29.06.2017 privind procedura de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat, începând cu anul universitar 2017-2018;
- Legii nr. 122/ 04.05.2006, privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 44/ 29.01.2004, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexei nr. 2 la OME nr. 3900/16.05.2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018;
- OMEC nr. 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar;

- OME nr. 4241/12.05.2020 privind luarea unor măsuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.
- OME nr. 5552/16.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România.
- OME nr. 6.109/1.816/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea burselor românilor de pretutindeni care studiază în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din România.
- OME nr. 5516/10.07.2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregător de limba română pentru cetățenii străini.
- OME nr. 4481/22.05.2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.
- Alte acte normative în vigoare aplicabile.

Art. 1.2. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 1.3. Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Absolvenții de colegiu și absolvenții de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile pentru obținerea diplomei de licență în cadrul ciclului I, studii universitare de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii, cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei comisii de concurs. Lucrările candidaților se vor păstra la Comisia de admitere pe facultate în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale și a Nomenclatorului arhivistic al UTCN în vigoare la data admiterii.

Art. 1.4. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se organizează și se desfășoară admitere pentru ciclul II de studii universitare de master în domeniile și programele de studii universitare de master acreditate conform reglementărilor în vigoare.

Art. 1.5. Fiecare facultate elaborează propria metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru domeniile și programele de studii oferite, respectând prevederile cadru din prezentul regulament. Metodologiile facultăților se aprobă în fiecare an de Consiliile Facultăților înainte de organizarea concursului și se anexează acestui regulament.

Art. 1.6. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student în cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Persoana care a fost admisă la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea de masterand pe toată durata ciclului II de studii universitare.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Art 2.1. (1) Concursul pentru admiterea la studiile universitare de master se organizează în două sesiuni: o sesiune în iulie (vară) și o sesiune în septembrie (toamnă), înainte de începerea anului universitar.

(2) În sesiunea din toamnă concursul de admitere se organizează pe locurile rămase disponibile în urma sesiunii din vară.

(3) Calendarul admiterii la nivel de universitate se stabilește anual prin decizia Consiliului de Administrație al Universității și se anexează acestui regulament (**Anexa 1 - Calendar admitere master**).

Art 2.2. (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de master pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform metodologiei proprii.

(3) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat, în conformitate cu metodologiile proprii de admitere.

(4) În cazul studiilor universitare de masterat organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere va conține și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

Certificarea competențelor lingvistice se face prin una dintre următoarele modalități:

- Candidatul posedă un certificat de competențe lingvistice recunoscut internațional (de tipul Cambridge, IELTS, LCCI, Sprachdiplom, ș.a; avizat de Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare din UTCN, în continuare DLMC) pentru respectiva limbă de predare (minim B2);
- Candidatul este absolvent al unui program de studii de licență sau masterat în respectiva limbă de predare;
- Candidatul susține/a susținut un test de competențe lingvistice în cadrul UTCN pentru respectiva limbă de predare și obține/a obținut calificativul ADMIS.
- Candidatul are o disciplină de tip limbă străină pentru respectiva limbă de predare promovată pe durata studiilor de licență (minim 2 semestre) cu media cel puțin 8,00.

(5) (a) La admiterea în învățământul superior la ciclul de studii universitare de master cu predare în limba română, candidații internaționali (cetățenii Uniunii Europene și din state terțe, ș.a.m.d) au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz. Candidații la programele de studii școlarizate în limba română care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română și candidații internaționali care trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române, pot obține un certificat de Competență lingvistică pentru limba română prin intermediul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare. Examenul de certificare va cuprinde un test de scriere în limba română, în care se vor verifica abilitățile de înțelegere, exprimare, redactare, precum și un interviu în care se vor evalua: cursivitatea, capacitatea de interacțiune și exprimare orală. Prin excepție, pentru candidații care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(b) Candidații internaționali care nu pot face dovada cunoașterii limbii române pot să se înscrie la concursul de admitere pentru Anul pregătitor de limba română, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(6) Candidații declarați admiși, care dețin certificate internaționale de competență lingvistică, de nivel B2 sau echivalent (de tipul Cambridge, IELTS, LCCI/Sprachdiplom s.a.) sunt scutiți de susținerea testului de admitere la secția respectivă cu predare în limba engleză/germană/franceză din cadrul Universității Tehnice din Cluj- Napoca.

(7) Locurile de studii destinate românilor de pretutindeni, finanțate de la bugetul de stat și însoțite de bursă, se repartizează cu precădere la programele de studii universitare de master cu predare în limba română. În cazuri temeinic justificate, românii de pretutindeni pot fi admiși pe locuri cu bursă la programe de studii universitare de master cu predare într-o limbă de circulație internațională, **numai cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării**, la solicitarea UTCN.

Art 2.3. Fiecare facultate va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, pentru domeniile și specializările oferite, prin afișare pe pagina web proprie.

Art 2.4. Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca se constituie, prin decizia rectorului, următoarele comisii:

- (a) Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (b) Comisiile de admitere ale facultăților din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (d) Comisia pentru prelucrarea informatizată a datelor și rezultatelor;
- (e) Comisia de echivalare a notelor obținute în străinătate, în vederea admiterii

- (CES), pentru candidații care se regăsesc în art. 3.1 al prezentului Regulament;
- (f) Comisia de contestații a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (g) Comisia de certificare a conformității cu originalul (CCO);
- (h) Comisia pentru evaluarea competențelor de limba română;
- (i) Comisia ORI – responsabilă cu gestionarea candidaților internaționali.

CAPITOLUL 3. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE

Art 3.1. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor sau adeverința emisă de această direcție prin care se specifică faptul că, în baza actelor depuse la direcție, i se permite candidatului să participe la concursul de admitere organizat la nivel de universitate.

(3) Absolvenții de studii universitare de licență cu diplomă obținută în România sau în alte state, cei cu diplome nivel Licență, obținute la unități de învățământ ce organizează și desfășoară pe teritoriul României sau în afară, activități de învățare corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii.

(4) Pot candida la admitere cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și cetățenii care beneficiază de statutul de refugiat, protecție subsidiară sau alte categorii incluse în **Anexa 6**, punctul 6.1.1 la Regulamentul de admitere la studii de licență, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat are obligația de a încărca pe platforma de admitere, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor sau adeverința emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul ministerului de resort (CNRED), prin care se specifică faptul că, în baza actelor depuse, i se permite candidatului să participe la

concursul de admitere organizat la nivel de universitate. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către CNRED. Împreună cu atestatul sau adeverința, candidații vor încărca, pe platforma de admitere, diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, precum și traducerea în limba română sau engleză, în vederea echivalării notelor pentru înscrierea la facultate.

(5) Pentru candidații internaționali care dețin diploma de licență eliberată în afara României și atestatul sau adeverința eliberată de CNRED, comisia CES se organizează în găsirea mijloacelor de verificare a dosarului și va solicita de la candidat sau de la instituțiile emitente dovezi suplimentare care să ateste notele sau media obținută la finalizarea studiilor de către candidat, în vederea echivalării și, ulterior, a preluării dosarului pentru înscriere la concursul de admitere, conform Metodologiei de echivalare a notelor și mediilor obținute în străinătate. Similar, se va proceda și în cazul diplomelor la nivel licență obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară.

(6) Admiterea candidaților internaționali (români de pretutindeni, precum și cetățeni din state terțe Uniunii Europene, ș.a.m.d.) se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către ministerul de resort.

Art. 3.2 – Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Candidații care sunt studenți sau au fost studenți la studii universitare de master pot fi admiși și pot urma o a doua specializare parțial în regim fără taxă în învățământul universitar de master, dacă anterior au beneficiat de alocație bugetară, aceștia având obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat. Acești candidați pot concura pe locurile la buget și dacă sunt declarați admiși în urma concursului de admitere, pot urma cursurile în regim bugetat un număr de ani egal cu diferența între numărul de ani ai duratei normale de studii la domeniul unde au fost admiși și numărul de ani bugetați de care au beneficiat anterior. Absolvenții cu diplomă sau fără diplomă care au beneficiat de finanțare integrală de la buget, pe toata durata ciclului de studii, pot urma a doua specializare numai în regim cu taxă.

Art 3.3. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii de master, candidații vor achita o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv pentru eventualele contestații transmise în termen legal. Quantumul taxei de admitere este de 250 lei.

(2) Beneficiază de gratuitate la înscrierea la concursul de admitere candidații care fac parte din una din următoarele categorii, **cu condiția depunerii la dosar a tuturor actelor doveditoare cerute de legislația în vigoare la momentul înscrierii:**

- (a) Copiii personalului didactic, didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- (b) Candidații orfani de unul sau ambii părinți, precum și copiii din familii monoparentale;

- (c) Candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- (d) Salariații Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și copiii acestora.
- (e) Candidații români de pretutindeni care candidează pe locurile alocate bursierilor statului român (cu bursă și fără bursă), dacă metodologia sau informările specifice ale Ministerului de Resort indică acest aspect.
- (f) Persoanele cu dizabilități și/sau persoanele aflate în situații de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei (Documentele justificative, după caz: certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat sau adeverință de venit care atestă realizarea în ultimele 12 luni a unui venit lunar net mediu per membru de familie mai mic decât salariul de bază minim net pe economie).

Art. 3.4. (1) Înscrierea candidaților se face online/onsite, pe comisii de admitere. Modalitatea prin care se va face înscrierea va fi afișată pe pagina de internet a UTCN (www.utcluj.ro). Candidatul este responsabil pentru încărcarea corectă a tuturor documentelor necesare.

(2) Candidații români de pretutindeni cu domiciliul stabil în străinătate (în această categorie intră candidații menționați în Metodologia specifică emisă de ministerul de resort), vor concura pe locurile specificate în metodologia emisă pentru aceștia. Pentru cazurile în care, în baza Metodologiei specifice, ministerul de resort repartizează locuri distincte pentru aceste categorii de candidați, aceștia se vor supune aceluiași criterii de admitere ca și cetățenii români. Vor contacta inițial ORI pentru consiliere, iar ulterior vor încărca pe platforma de admitere online dosarul în forma solicitată.

Art 3.5. Documentele necesare pentru înscriere sunt:

A. Documente completate electronic:

A.1. **Cerere de înscriere** - se completează online. Pe baza ei se va genera fișa de înscriere, în dosarul electronic al candidatului.

B. Documente scanate în format electronic:

B.1. **Diploma de licență** (sau echivalentă) sau, pentru candidații din afara UTCN, adeverință de absolvire (numai pentru promoția din anul curent); **Supliment la diplomă** pentru promoțiile anterioare;

B.2. **Declarație** pe proprie răspundere privind numărul de ani în care candidatul a beneficiat de alocație bugetară la studii de tip master (se descarcă de pe platformă); Candidatul completează la înscriere formularul on-line în care declară pe proprie răspundere (sub semnătură) dacă a mai urmat studii universitare de master la buget, indiferent dacă a absolvit sau nu programul de studii respectiv. Potrivit legii penale (Cod penal art. 320-327), orice fals material în înscrisuri oficiale, falsul în declarații, uzul de fals etc. de natură să producă efecte juridice se pedepsește cu închisoarea, după caz, de la 3 luni la 3 ani.

Candidatul care se află în vreuna din situațiile prevăzute de legea penală privind falsul va fi eliminat din procesul de admitere/exmatriculat.

B.3. Certificat naștere;

B.5. Cartea sau buletinul de identitate;

B.6. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

B.7. Dovada achitării taxei de înscriere (chitanța sau OP-ul) sau acte doveditoare privind scutirea de taxă;

B.8. Adeverință medicală, eliberată de medicul de familie sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere - după caz - de care aparțin. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta o adeverință medicală vizată de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională, în care se va menționa - în mod expres - gradul deficiențelor, localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni poate atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. Valabilitatea adeverinței medicale este de **trei luni** de la data eliberării conform legislației în vigoare;

B.9. Dacă este cazul, acte doveditoare privind finanțarea studiilor de la universitatea absolvită.

C. Suplimentar, doar pentru candidații care se regăsesc la art. 2.2 (5) din prezentul regulament:

C.1. Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 3 din metodologia specifică candidaților români de pretutindeni, exceptând candidații din Republica Moldova;

C.2. Permis de ședere, după caz;

C.3. Pașaport – copie după primele trei pagini, conform metodologiei specifice;

C.4. Atestat/Adeverința CNRED;

C.5. Alte documente solicitate de către comisia CES/ORI.

D. În cazul candidaților care prezintă acte de identitate, de studii și adeverințe medicale eliberate în afara României, este necesară suplimentarea dosarului cu o traducere autorizată a acestora în limba română, engleză sau franceză.

CAPITOLUL 4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 4.1. (1) Modalitățile de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii de master specifice fiecărui domeniu de studiu se stabilesc de către facultăți, prin metodologii proprii.

(2) Metodologiile facultăților stabilesc cel puțin:

- Programele de master pentru care se organizează admitere;

- Modul de organizare al concursului, tipul și tematica probelor de concurs, modalitatea de evaluare și notare a probelor, modul de calcul al mediei de admitere, modul de repartizare al candidaților declarați admiși;
- Criteriile de departajare pentru candidații care au obținut medii egale clasati pe ultimul loc;
- Criteriile specifice pentru premianții la diferite concursuri (olimpiade, sesiunea cercurilor științifice studențești etc.) relevante și categorii de premianți propuse de facultăți, specificate pe domeniu de studii;
- Actele/documentele necesare desfășurării concursului de admitere, altele decât cele prevăzute în acest regulament;
- Data, ora probelor de concurs și cele de afișare a rezultatelor, respectând perioadele prevăzute în calendarul aditerii la nivel de universitate;
- Condițiile în care se pot depune în format electronic contestațiile, termenele și modul lor de soluționare;
- Perioadele pentru confirmarea locului obținut prin concurs și de afișare a rezultatelor finale în urma eventualelor redistribuiri;
- Alte aspecte ale organizării concursului de admitere care nu contravin legislației în vigoare și prezentului regulament.

(3) Candidații români de pretutindeni vor contacta inițial ORI pentru consiliere, iar ulterior vor încărca pe platforma de admitere online dosarele în forma solicitată. Aceștia candidează pe locurile repartizate bursierilor statului român și se va ține cont de parcursul dosarelor conform reglementărilor specifice transmise de Oficiul de Relații Internaționale(ORI) la momentul elaborării acestora de către ministerul de resort.

(4) Oficiul de Relații Internaționale colaborează cu comisiile de admitere în vederea preluării dosarelor de admitere, în format electronic, ale candidaților cuprinși la Art. 3.1. alin. 4.-7., conform metodologiilor care li se aplică acestora.

(5) Dosarele candidaților precizați la art. 2.2 alin. 5b. vor fi direcționate către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Facultății de Inginerie Industrială Robotică și Managementul Producției.

Art 4.2. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de master, fiecare facultate va propune una sau mai multe comisii de admitere pe domenii, conduse de câte un președinte. Componența comisiilor se aprobă de Rectorul Universității. Comisiile aprobate vor asigura organizarea și desfășurarea concursului de admitere, atât în sesiunea din vară, cât și în cea din toamnă.

Art 4.3. Tematica probelor de concurs, bibliografia, modul de evaluare, calendarul concursului conținând perioadele de înscriere, datele probelor de concurs, sala, datele în care se afișează rezultatele și perioadele de depunere în format electronic și rezolvare a

contestațiilor se aduc la cunoștința candidaților la data aprobării metodologiei concursului. Comisiile de admitere ale facultăților sunt responsabile de afișarea acestor informații pe pagina web proprie.

CAPITOLUL 5. STABILIREA REZULTATELOR CONCURSULUI. CONFIRMAREA LOCULUI

Art. 5.1. (1) Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere și a opțiunilor, în limita numărului de locuri la domeniul pentru care candidează.

(2) Facultățile vor decide prin metodologia proprie modul de repartizare a candidaților declarați admiși în cadrul unui domeniu sau a unei comisii de admitere, putând opta ca și criteriu prioritar pentru medie (media este prioritară opțiunii) sau pentru opțiune (opțiunea este prioritară mediei). Metodologiile proprii de admitere ale facultăților trebuie să prevadă criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Media generală minimă de admitere este 6,00(șase).

(4) Mediile generale obținute de candidați (respectiv punctajul general) sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la programele de studiu menționate de candidat în cererea de înscriere.

(5) Rezultatele admiterii se afișează pe pagina web proprie a facultății. Fac obiectul afișării: listele cu candidații admiși pe programe de studii în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare), precum și lista cu candidații respinși (pentru toate specializările concursului), ordonați alfabetic. Se va menționa, în mod obligatoriu, termenul și locul de depunere, în format electronic, a contestațiilor.

(6) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și vor fi transmise la Comisia de Contestații, pe adresa de e-mail: **contestatiiadmitere@utcluj.ro**, în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de Comisia de contestații a UTCN, în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă. Comisiile de admitere din facultăți vor afișa pe pagina admiterii rezolvarea acestora. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

(7) Nu se admit contestații pentru probele orale.

(8) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

Art. 5.2. (1) După afișarea rezultatelor inițiale din sesiunea din vară, candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin concurs, conform calendarului întocmit de facultăți, astfel:

- **Candidații admiși la buget** prin aducerea actelor în original la comisia la care au fost admiși, iar **candidații admiși la taxă** vor confirma prin **achitarea taxei de confirmare a locului**, în valoare de 300 lei, pe platforma admiterii (online/încărcare OP). Taxa este nereturnabilă.

- **Candidații din categoria români de pretutindeni** vor încărca în format electronic în vederea confirmării locului, suplimentar **Anexa 4**, parte integrantă a **metodologiei specifice** acestora.

(2) La sfârșitul fiecărei runde de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidați în ordinea mediilor, conform fișei lor de înscriere. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate.

(3) Facultățile pot organiza, dacă este cazul, o a doua rundă de confirmări a locului în sesiunea din vară, care se va încheia cu cel puțin 15 zile înainte de începutul perioadei de înscrieri pentru sesiunea din toamnă.

(4) Pentru locurile rămase neocupate după afișarea rezultatelor finale în sesiunea din vară se organizează concurs de admitere în sesiunea din toamnă, încheiat cu o rundă de confirmări a locului, după cum este descris la aliniatul (1). Consiliul de Administrație poate decide redistribuirea locurilor din cadrul facultăților.

(5) Un candidat admis la buget la un domeniu, poate solicita printr-o cerere scrisă la adresa **admiteremaster@utcluj.ro** să fie trecut la taxă la același domeniu, numai la finalul admiterii din sesiunea iulie, respectiv septembrie, dacă îndeplinește simultan următoarele condiții: (1) în lista de opțiuni din fișa de înscrierea are acel domeniu și la taxă, (2) mai sunt locuri libere la taxă la domeniul respectiv și (3) achită taxa de procesare a dosarului și de confirmare a locului.

(6) Candidații români de pretutindeni, care ocupă un loc alocat bursierilor statului român, conform metodologiei specifice, își pot schimba statusul, în urma glisărilor în funcție de medie și opțiuni, astfel:

- de la taxă la buget (cu bursă/fără bursă);
- de la buget (cu bursă/fără bursă) la taxă;
- de la buget fără bursă la buget cu bursă; pe locurile special alocate.

(7) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) **liste provizorii** - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) **liste definitive** - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (8) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la **buget**, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu **taxă**, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - c) lista candidaților **în așteptare**, dacă este cazul;
 - d) lista candidaților **respinși**, dacă este cazul.
- (9) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget vor semna **contractul de școlarizare**.
- (10) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă vor achita cuantumul taxei de studii (integral sau parțial) în conformitate cu Regulamentul de taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobat pentru anul universitar respectiv și vor semna **contractul de școlarizare**.
- (11) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin Decizia Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.
- (12) Prin retragerea înaintea înmatriculării de la o comisie de admitere, un candidat renunță de bună voie la toate drepturile ce i se cuveneau ca viitor student și pierde inclusiv taxa de confirmare a locului la taxă pe care acesta a achitat-o.
- (13) Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o comisie/subcomisie la alta. Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o sesiune de admitere la alta.
- (14) Taxele (de admitere/ confirmare loc) **NU** se returnează indiferent dacă retragerea candidatului are loc înainte sau după afișarea rezultatelor concursului. Retragerea candidatului înainte de afișarea rezultatelor atrage după sine eliminarea din concurs. Informarea retragerii din concursul de admitere se va efectua utilizând adresa de email folosită la crearea contului de candidat și va fi direcționată către comisia din cadrul facultății la care candidatul a avut prima opțiune.
- Art. 5.3.** Conducerea facultății poate decide ca un program de studiu să nu se organizeze în anul curent, dacă la încheierea sesiunii de admitere din toamnă numărul studenților masteranzi admiși la programul de studiu respectiv este mai mic decât numărul minim de

studenți masteranzi necesar pentru derularea programului, număr stabilit la nivelul facultății/universității.

Art. 5.4. Studenții masteranzi declarați admiși la un program de studiu care nu se organizează în anul curent pot fi redistribuiți la alte programe de studiu, în urma unei analize la nivelul facultății/universității.

Art. 5.5. (1) Pe baza listelor rezultate în urma desfășurării concursului, candidații declarați admiși sunt înmatriculați în învățământul universitar de master în anul universitar 2026/2027 prin Decizia Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

(2) Dacă nici după admiterea din sesiunea din toamnă nu se ocupă toate locurile finanțate prin granturi de studii la o specializare, Consiliul de Administrație al UTCN este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte programe de studii în cadrul facultății sau la alte facultăți. Pe aceste locuri pot glisa studenți admiși pe locurile cu taxă.

(3) Potrivit legii, UTCN va lua măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, sprijinind accesul acestora în Universitate.

CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 6.1. Prezentul Regulament se aplică începând cu concursul de admitere pentru anul universitar 2026-2027.

Art.6.2. Pentru candidații declarați admiși din categoria românilor de pretutindeni, Oficiul de Relații Internaționale va centraliza informațiile necesare în forma solicitată de ministerul de resort, în ziua afișării rezultatelor.

Art. 6.3. Dispozițiile prezentului Regulament vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale ministerul de resort și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

Art. 6.4. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al UTCN din data de 13.01.2026 și în ședința Senatului UTCN din data de 29.01.2026.

Compartiment Juridic,

Rector,
Prof.dr.ing. Vasile TOPA

ANEXA 1

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

CALENDAR

ADMITERE NIVEL MASTER

ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Perioadele de înscriere și de desfășurare a concursului de admitere la studii de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026-2027 sunt:

Sesiunea din vară: 15 iulie 2026 – 31 iulie 2026

Sesiunea din toamnă: 1 septembrie 2026–18 septembrie 2026

Notă: Calendarul extins va fi publicat la adresa <https://admitereonline.utcluj.ro/>