



# REGULAMENT

## PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

### CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA -pentru anul universitar 2019-2020

#### **CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE**

**Art. 1.1.** Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Ordinul anual emis de Ministerul de Resort pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- OUG nr.1 din 05.01.2017 privind stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice și centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.



**Art. 1.2.** Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

**Art. 1.3.** Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Absolvenții de colegiu și absolvenții de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile pentru obținerea diplomei de licență în cadrul ciclului I, studii universitare de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei comisii de concurs. Lucrările candidaților se vor păstra la comisia de admitere pe facultate în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată în 2014 și a Nomenclatorului arhivistic al UTCN în vigoare la data admiterii.

**Art. 1.4.** În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, se organizează și se desfășoară admitere pentru ciclul II de studii universitare de master în domeniile și programele de studii universitare de master acreditate conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 1.5.** Fiecare Facultate elaborează propria metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru domeniile și programele de studii oferite, respectând prevederile cadru din prezentul regulament. Metodologiile facultăților se aprobă în fiecare an de Consiliile Facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea concursului și se anexează acestui regulament.

**Art. 1.6.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student în cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Persoana care a fost admisă la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea de masterand pe toată durata ciclului II de studii universitare.

## **CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

**Art 2.1.** (1) Concursul pentru admiterea la studiile universitare de master se organizează în două sesiuni: o sesiune în iulie (vară) și o sesiune în septembrie (toamnă), înainte de începerea anului universitar.

(2) În sesiunea din toamnă concursul de admitere se organizează pe locurile rămase disponibile în urma sesiunii din vară.



(3) Calendarul admiterii la nivel de universitate se stabilește anual prin decizia Consiliului de Administrație al Universității și se anexează acestui regulament (Anexa 1 - Calendar admitere master).

**Art 2.2.** (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de master pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform metodologiei proprii.

(3) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat, în conformitate cu metodologiile proprii de admitere.

(4) În cazul studiilor universitare de masterat organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere va conține și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu. Competența lingvistică poate fi dovedită și prin certificate de competență lingvistică pentru limba de studiu eliberate de instituții recunoscute de Ministerul de Resort.

(5) Candidații internaționali care trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române, pot obține un certificat de Competență lingvistică pentru limba română prin intermediul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare. Examenul de certificare va cuprinde un test de scriere în limba română (1 oră), în care se vor verifica abilitățile de înțelegere exprimare și redactare și un interviu (10-15 minute), în care se vor evalua cursivitatea capacitatea de interacțiune și exprimare orală.

(6) Candidații declarați admiși, care dețin certificate internaționale de competență lingvistică, de nivel B2 sau echivalent (de tipul Cambridge, IELTS, LCCI/Sprachdiplom s.a.) sunt scutiți de susținerea testului de admitere la secția respectivă cu predare în limba engleză/germană/franceză din Universitatea Tehnică din Cluj- Napoca.

**Art 2.3.** Fiecare Facultate va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, pentru domeniile și specializările oferite, prin afișare la sediul facultății și pe pagina web proprie.

**Art 2.4.** Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca se constituie, prin decizia rectorului, următoarele comisii:

(a) Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;



- (b) Comisiile de admitere ale facultăților sau grupurilor de facultăți;
- (c) Comisiile de admitere ale facultăților de la Centrul Univeritar Nord din Baia Mare (CUNBM);
- (d) Comisia pentru prelucrarea informatizată a datelor și rezultatelor;
- (e) Comisia de echivalare a notelor obținute în străinătate, în vederea admiterii (CES); pentru candidații care se regăsesc în art. 3.1 al prezentului Regulament;
- (f) Comisia de certificare a conformității cu originalul (CCO);
- (g) Comisia de contestații a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

### **CAPITOLUL 3. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE**

**Art 3.1.** (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerul de Resort ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerul de Resort înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor sau adeverința emisă de această direcție prin care se specifică faptul că, în baza actelor depuse la direcție, i se permite candidatului să participe la concursul de admitere organizat la nivel de universitate.

(3) Absolvenții învățământului superior de lungă durată, din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna se pot înscrie la concursul de admitere la studii universitare de master atât pe locurile bugetate cât și pe locurile cu taxă.

(4) Pentru candidații internaționali care dețin diploma de licență eliberată în afara României și atestatul sau adeverința eliberată de CNRED, CES se organizează în găsirea mijloacelor de verificare a dosarului, și va solicita de la candidat sau de la instituțiile emitente dovezi suplimentare care să ateste notele sau media obținută la finalizarea studiilor de către candidat, în vederea echivalării și ulterior, a preluării dosarului pentru



înscriere la concursul de admitere. Similar se va proceda și în cazul diplomelor la nivel licență obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară.

**Art. 3.2** – Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Candidații care sunt studenți sau au fost studenți la studii universitare de master pot fi admiși și pot urma o a doua specializare parțial în regim fără taxă în învățământul universitar de master, dacă anterior au beneficiat de alocație bugetară, aceștia având obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat. Acești candidați pot concura pe locurile la buget, și dacă sunt declarați admiși în urma concursului de admitere, pot urma cursurile în regim bugetat un număr de ani egal cu diferența între numărul de ani ai duratei normale de studii la domeniul unde au fost admiși și numărul de ani bugetați de care au beneficiat anterior. Absolvenții cu diplomă sau fără diplomă care au beneficiat de finanțare integrală de la buget, pe toata durata ciclului de studii, pot urma a doua specializare numai în regim cu taxă.

**Art 3.3.** (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii de master, candidații vor achita o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv pentru eventualele contestații depuse în termen legal. Quantumul taxei este de 150 lei din care:

- a) Taxa de admitere la UTCN: 50 lei;
- b) Taxa pentru procesarea dosarului: 100 lei.
- c) Candidații care se înscriu în cadrul UTCN la două sau mai multe comisii de admitere, la a doua și următoarele comisii vor achita numai taxa de procesare a dosarului în cuantum de 100 lei. La a doua și următoarele comisii vor prezenta chitanța care face dovada înscrierii la prima comisie.

(2) Beneficiază de gratuitate la înscrierea la concursul de admitere, candidații care fac parte din una din următoarele categorii, numai dacă depun în dosar acte doveditoare:

- (a) Copiii personalului didactic, didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- (b) Candidații orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ;
- (c) Candidații orfani de ambii părinți;
- (d) Candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- (e) Salariații Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și copiii acestora.



(f) Candidații români de pretutindeni care candidează pe locurile alocate bursierilor statului român (cu bursă și fără bursă), dacă metodologia sau informările specifice ale Ministerului de Resort indică acest aspect.

(3) Sunt scutite de achitarea taxei de admitere (50 lei) următoarele categorii de candidați, dacă depun în dosar acte doveditoare:

(a) Candidații orfani de un părinte;

**Art. 3.4.** (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură. Pentru candidații internaționali, dacă este emisă în altă limbă, aceasta va fi depusă la dosar împreună cu traducere la un traducător autorizat și legalizată la notar.

(3) În cazul candidaților la instituțiile de învățământ superior care optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere/preînscriere, este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.

**Art 3.5.** Documentele necesare pentru înscriere sunt:

- a) **Cerere de înscriere** – se completează la înscriere, în două exemplare, dintre care unul rămâne în dosar, iar celălalt rămâne la candidat;
- b) **Diploma de licență** (sau echivalentă) sau adeverință de absolvire (numai pentru promoția din anul curent) în original sau în copie certificată de CCO;
- c) **Supliment la diplomă** pentru promoțiile anterioare în original sau în copie certificată de CCO;
- d) **Declarație** pe proprie răspundere privind numărul de ani în care candidatul a beneficiat de alocație bugetară la studii de tip master;
- e) **Certificat naștere** în copie certificată de CCO;
- f) **Copie certificată de CCO după cartea sau buletinul de identitate;**
- g) Două **fotografii** 3/ 4 cm;
- h) **Chitanța** de achitare a taxei de înscriere sau acte doveditoare privind scutirea de taxă;



- i) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de medicul de familie sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere - după caz - de care aparțin. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta o adeverință medicală vizată de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională, în care se va menționa - în mod expres - gradul deficiențelor, localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni poate atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. Valabilitatea adeverinței medicale este de **trei luni** de la data eliberării conform legislației în vigoare.
- j) Dacă este cazul, acte doveditoare privind finanțarea studiilor de la universitatea absolvită;
- k) **Dosar plic**. Pe dosarul plic se va scrie citeț numele, inițiala tatălui și prenumele complet al candidatului, toate cu majuscule.
- l) Pentru toate actele în copie trebuie prezentat originalul pentru conformitate; certificarea conformității cu originalul se va face de către persoana desemnată din cadrul Comisiei de certificare a conformității cu originalul.
- m) În cazul candidaților care prezintă acte de identitate, de sudii și adeverințe medicale eliberate în afara României, este necesară suplimentarea dosarului cu o traducere autorizată a acestora în limba română, engleză sau franceză.

#### **CAPITOLUL 4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art. 4.1.** (1) Modalitățile de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii de master specifice fiecărui domeniu de studiu se stabilesc de către facultăți, prin metodologii proprii.

(2) Metodologiile facultăților stabilesc cel puțin:

- Programele de master pentru care se organizează admitere;
- Modul de organizare al concursului, tipul și tematica probelor de concurs, modalitatea de evaluare și notare a probelor, modul de calcul al mediei de admitere, modul de repartizare al candidaților declarați admiși;
- Criteriile de departajare pentru candidații care au obținut medii egale clasăți pe ultimul loc;
- Criteriile specifice pentru premianții la diferite concursuri (olimpiade, sesiuni de conferințe științifice etc.) relevante și categorii de premianți propuse de facultăți, specificate pe domeniu de studii;



- Actele/documentele necesare desfășurării concursului de admitere, altele decât cele prevăzute în acest regulament;
- Data, ora, sala probelor de concurs și cele de afișare a rezultatelor respectând perioadele prevăzute în calendarul admiterii la nivel de universitate;
- Condițiile în care se pot depune contestațiile, termenele și modul lor de soluționare;
- Perioadele pentru confirmarea locului obținut prin concurs și de afișare a rezultatelor finale în urma eventualelor redistribuiri;
- Alte aspecte ale organizării concursului de admitere care nu contravin legislației în vigoare și prezentului regulament.

(3) În cazul candidaților din categoria românilor de pretutindeni, care candidează pe locurile repartizate bursierilor statului român, se va ține cont de parcursul dosarelor conform reglementărilor specifice trimise de Biroul de Relații Internaționale (BRI) la momentul elaborării acestora de către Ministerul de Resort, iar Comisiile de admitere din cadrul facultăților vor colabora cu BRI în vederea completării acestui parcurs.

(4) Candidații internaționali se vor prezenta la BRI pentru consiliere și avizare, după care toți candidații din această categorie, cu excepția celor din Republica Moldova, vor depune dosarul solicitat, de comisia CES, direct la această comisie în vederea echivalării notelor și a mediilor, iar apoi se vor prezenta la comisia sau comisiile de admitere, după caz.

(5) Biroul de Relații Internaționale colaborează cu comisiile de admitere în vederea preluării dosarelor de admitere ale candidaților internaționali și români cu acte de studii eliberate în străinătate conform cu metodologiilor care li se aplică acestora.

**Art 4.2.** Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de master, fiecare facultate va propune una sau mai multe comisii de admitere pe domenii, conduse de câte un președinte. Componenta comisiilor se aprobă de Rectorul Universității cu cel puțin 60 de zile înainte de sesiunea din vară a concursului de admitere. Comisiile aprobate vor asigura organizarea și desfășurarea concursului de admitere atât în sesiunea din vară cât și în cea din toamnă.

**Art 4.3.** Tematica probelor de concurs, bibliografia, modul de evaluare, calendarul concursului conținând perioadele de înscriere, datele probelor de concurs, sala, datele în care se afișează rezultatele și perioadele de depunere și rezolvare a contestațiilor se aduc la cunoștința candidaților la data aprobării metodologiei concursului. Comisiile de admitere ale facultăților sunt responsabile de afișarea acestor informații la sediul facultăților (la avizier) și pe pagina de web proprie.





## **CAPITOLUL 5. STABILIREA REZULTATELOR CONCURSULUI. CONFIRMAREA LOCULUI**

**Art. 5.1.** (1) Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere și a opțiunilor, în limita numărului de locuri la domeniul pentru care candidează.

(2) Facultățile vor decide prin metodologia proprie modul de repartizare a candidaților declarați admiși în cadrul unui domeniu sau a unei comisii de admitere, putând opta ca și criteriu prioritar pentru medie (media este prioritară opțiunii) sau pentru opțiune (opțiunea este prioritară mediei). Metodologiile proprii de admitere ale facultăților trebuie să prevadă criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Media generală minimă de admitere este 6,00( șase).

(4) Mediile generale obținute de candidați (respectiv punctajul general) sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la programele de studiu menționate de candidat în cererea de înscriere.

(5) Rezultatele admiterii, semnate de președintele comisiei pe facultate se afișează la avizierul facultății. Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe programe de studii în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși (pentru toate specializările concursului), ordonați alfabetic. Se va menționa, în mod obligatoriu, termenul și locul de depunere a contestațiilor.

(6) Contestațiile vor fi depuse la sediul facultății unde candidatul a susținut concursul de admitere, în termen de maximum 48 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de Comisia de contestații a UTCN. Decizia comisiei de contestații este definitivă. Comisiile de admitere din facultăți vor afișa la loc vizibil rezolvarea acestora.

(7) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sau artistice.

(8) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(9) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare, prin grija Comisiei de admitere pe facultate. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.



**Art. 5.2.** (1) După afișarea rezultatelor inițiale din sesiunea din vară candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin concurs conform calendarului întocmit de facultăți, astfel:

- Pentru candidații declarați admiși pe locurile de la buget prin depunerea diplomei de licență sau a adeverinței de absolvire (pentru promoția curentă) în original;
- Pentru candidații declarați admiși pe locurile cu taxă prin achitarea taxei de 500 de lei, care va constitui o parte a taxei de școlarizare.

(2) La sfârșitul fiecărei runde de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidați în ordinea mediilor, conform fișei lor de înscriere. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate.

(3) Facultățile pot organiza, dacă este cazul, o a doua rundă de confirmări a locului în sesiunea din vară, care se va încheia cu cel puțin 15 zile înainte de începutul perioadei de înscrieri pentru sesiunea din toamnă.

(4) Pentru locurile rămase neocupate după afișarea rezultatelor finale în sesiunea din vară se organizează concurs de admitere în sesiunea din toamnă, încheiat cu o rundă de confirmări a locului, după cum este descris la aliniatul (1). Consiliul de Administrație poate decide redistribuirea locurilor din cadrul facultăților.

(5) Candidatului care a confirmat locul cu taxă la o comisie, achitând suma de 500 lei, iar ulterior a fost admis la buget la un domeniu numai din cadrul aceleiași comisii, i se poate restitui suma achitată, numai după ce a fost înmatriculat și a semnat contractul de studii, dacă depune o cerere de restituire a taxei de 500 de lei, până în 29 noiembrie 2019.

(6) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) **liste provizorii** - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) **liste definitive** - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(7) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la **buget**, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu **taxă**, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista candidaților **respinși**, dacă este cazul.



(8) În perioada stabilită în conformitate cu metodologiile proprii de admitere, după soluționarea contestațiilor se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(9) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget vor achita cuantumul taxei de înmatriculare și vor semna contractul de școlarizare.

(10) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă, vor achita cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (integral sau parțial) și vor semna contractul de școlarizare.

(11) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(12) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin Decizia Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

(13) Prin retragerea înaintea înmatriculării, de la o comisie de admitere, un candidat renunță de bună voie la toate drepturile ce i se cuveneau ca viitor student și pierde inclusiv eventualele taxe de confirmare a locului la taxă pe care acesta le-a achitat.

(14) Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o comisie la alta. Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o sesiune de admitere la alta.

**Art. 5.3.** Conducerea facultății poate decide ca un program de studiu să nu se organizeze în anul curent, dacă la încheierea sesiunii de admitere din toamnă numărul studenților masteranzi admiși la programul de studiu respectiv este mai mic decât numărul minim de studenți masteranzi necesar pentru derularea programului, număr stabilit la nivelul facultății/universității.

**Art. 5.4.** Studenții masteranzi declarați admiși la un program de studiu care nu se organizează în anul curent, pot fi redistribuiți la alte programe de studiu, în urma unei analize la nivelul facultății/ universității.

**Art. 5.5.** (1) Pe baza listelor rezultate în urma desfășurării concursului, candidații declarați admiși sunt înmatriculați în învățământul universitar de master în anul universitar 2019-2020, prin Decizia Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

(2) Documentele candidaților respinși sau a celor care se retrag din concurs se restituie la cerere, necondiționat și fără perceperea unei taxe.



(3) Dacă nici după admiterea din sesiunea din toamnă nu se ocupă toate locurile finanțate prin granturi de studii la o specializare, Consiliul de Administrație al UTCN este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte programe de studii în cadrul facultății sau la alte facultăți. Pe aceste locuri pot glisa studenți admiși pe locurile cu taxă.

(4) Potrivit legii, UTCN va lua măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

## CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 6.1.** Prezentul Regulament se aplică începând cu concursul de admitere pentru anul universitar 2019-2020.

**Art.6.2.** Pentru candidații declarați admiși din categoria românilor de pretutindeni, comisiile de admitere din cadrul facultăților vor transmite Biroului de Relații Internaționale, spre centralizare, informațiile necesare în forma solicitată de Ministerul de Resort, în ziua afișării rezultatelor.

**Art. 6.3.** Dispozițiile prezentului Regulament vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerul de Resort și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

**Art. 6.4.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al UTCN din data de 15 ianuarie 2019 și în ședința Senatului UTCN din data de 31 ianuarie 2019.

Birou Juridic,

Rector,  
prof.dr.ing. Vasile ȚOPA